

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганского района**

ПРИКАЗ

26.02.2021

№ 108-0

с.п. Куть – Ях

О создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году

На основании методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 г. № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», в соответствии с протоколом заседания комиссии Министерства просвещения Российской Федерации на предоставление в 2021-2023 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в целях реализации пункта 2 комплекса мер («дорожной карты») по созданию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.07.2019 года №356-рп «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в 2021 году на базе НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Назначить с 01.03.2021 года заведующего отделом Савину Светлану Сергеевну руководителем центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – руководитель центра).
3. Установить руководителю центра Савиной С.С. с 01.03.2021 г. доплату за расширение зоны обслуживания (приложение 1).

Доплаты за расширение зоны обслуживания
работникам НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»

ФИО	Должность	Период	%	без СН и РК	СН (70%) РК (50%) без вычета налога	За какую работу
Руководители						
Савина Светлана Сергеевна	заведующий отделом	01.03.2021г. по 31.08.2021	56,7	2781,13	5006,04 руб.	выполнение дополнительной работы за руководство центром образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

Должностная инструкция
руководителя центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
в Нефтеюганском районном муниципальном общеобразовательном бюджетном
учреждении «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – руководитель центра) назначается на должность и освобождается приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждении образования.
3. Руководитель центра должен знать:
 - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
 - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
 - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 3.8. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - 3.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель центра подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель центра:

1. Руководит деятельностью центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
4. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
5. Иницирует заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров «Точки роста».
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся

(воспитанникам) и работникам учреждения.

8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).

9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.

10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

11. Ведет отчетность по работе Центра.

12. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

III. Права

Руководитель центра образования **вправе:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности центра.

2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности центра.

4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.

5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (если это предусмотрено положениями, если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).

6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель центра **несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**План мероприятий по созданию
и функционированию Центра «Точка Роста»
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	<p>Организационные мероприятия по созданию центра «Точка роста»: Правовое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ директора по созданию и функционированию Центра; - утверждение Положения о деятельности центра; - утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»; - назначение руководителя центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников центра. 	Апрель – июль 2021	Директор
2	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра	Апрель 2021	Директор
3	Согласование проекта зонирования Центра	Март 2021	Директор
4	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Апрель - июль 2021	Директор
5	Проведение ремонтных работ помещений, предназначенных для функционирования Центра Приведение площадок Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Июнь - август 2021	Заместитель директора Директор

	(брендбуком)		
6	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников Центра и педагогов	Апрель - август 2021	Руководитель Центра, Директор
7	Комплектование штата работников Центра	Август 2021	Директор
8	Приобретение, доставка и установка оборудования	Июнь-август 2021	Заместитель директора Руководитель Центра
9	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	Сентябрь 2021	Руководитель Центра

Штатное расписание
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» в 2021 году

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество ставок
Управленческий персонал	Руководитель	1
Основной персонал	Учитель химии	1
	Учитель биологии	1
	Учитель физики	1
	Педагог дополнительного образования	1
	Педагог по шахматам	1
	Педагог-организатор	1