

Принято:
решением педагогического
совета НРМОБУ
«Куть-Яхская СОШ»
протокол № 1
от 28.08.2020 г.

Согласовано:
Управляющим советом
протокол №7
от 30.08.2020 г.



Утверждено:
И.О. директора НРМОБУ
«Куть-Яхская СОШ»
О.Г. Сивоченко
Приказ № 336-0
от «31» августа 2020г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в Нефтеюганском районном муниципальном общеобразовательном бюджетном
учреждении «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в Нефтеюганском районном муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» (далее – НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»):

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Минобрнауки от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

– уставом НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ».

1.3. Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

– **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

– **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» и результатах освоения программ обучающимися;

– **независимая оценка качества образования (НОКО)** – это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

– **документы ВСОКО** – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО;

– **диагностика** – контрольный замер, срез;

– **мониторинг** – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

– **оценка/оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

– **ГИА** – государственная итоговая аттестация;

– **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;

– **ОГЭ** – основной государственный экзамен;

– **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;

– **ООП** – основная образовательная программа;

– **УУД** – универсальные учебные действия.

2. Цели, задачи и функции ВСОКО

2.1. Основная **цель** ВСОКО – получение и предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности объективной и достоверной информации о состоянии и образовательной деятельности Школы, о тенденциях изменения качества общего образования, о причинах, влияющих на его уровень для обеспечения контроля и принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- получение и оценка информации о качестве образовательного процесса и комплексе условий, в которых он развернут, на основе отобранных критериев с применением выбранных методов и средств;
- формирование аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- сопоставление и оценка полученной информации о достижениях обучающихся с определенными ФГОС (ФКГОС) требованиями к результатам образования;
- определение проблем усвоения образовательных программ;
- оценка состояния и эффективности деятельности учителя;
- оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявление факторов и рисков, влияющих на качество образования и способствующих (или препятствующих) достижению поставленных целей;
- разработка комплекса управленческих решений, направленных на устранение проблем несоответствия и обеспечение условий и результатов образования, в соответствии с требованиями ФГОС и потенциальными индивидуальными возможностями обучающихся;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе.

3. Порядок организации и функционирования ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Направления, обозначенные в пункте 2.1, распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС.

3.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ».

3.4. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования) и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании;
- подготовка справки по итогам учебного года.

3.5. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодно руководителем НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ».

3.6. Периодичность проведения внутренней системы оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в организационной структуре ВСОКО НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» (приложение 1.)

3.7. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

3.8 Администрация школы (директор и его заместители):

- формируют, утверждают и контролируют исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО;

- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвуют в этих мероприятиях;
- организуют систему качества образования в Школе, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;
- анализируют результаты оценки качества образования на уровне Школы;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивают условия для подготовки педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формируют информационно-аналитические материалы по результатам ВСОКО (анализ работы за учебный год; отчет по результатам самообследования и др.);
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.9. Методический совет и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методик ВСОКО; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- содействуют организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для руководителя (заместителей) по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне Школы;
- принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;
- участвуют в экспертизе;
- принимают участие в оценке качества и результативности труда педагогов, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.10. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития Школы;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Школе;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности.

3.11. Педагогический коллектив, психологическая служба, психолого-педагогический консилиум участвуют в разработке диагностических материалов, инструментария, осуществляют ВСОКО по своим направлениям, на уровне взаимодействия педагога, обучающегося, проводят мониторинг и исследования качества образования.

3.12. Управляющий совет школы участвует в обсуждении и заслушивает руководителя школы по реализации ВСОКО, проводят самоанализ удовлетворенности качеством образования; иницируют направления для проведения исследований качества образования, принимают участие в оценке качества и результативности труда педагогов.

3.13. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки определяются ежегодным приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

3.14. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволяет обеспечить школьный стандарт качества образования.

4. Оценка образовательных результатов обучающихся

4.1. В отношении учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФКГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

4.1.1. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА (предметы по выбору);
- анализ результатов ГИА.

4.2. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС, выступают:

- предметные результаты обучения;

- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

4.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 2.

4.2.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) проводится по параметрам согласно приложению 3. Обобщенные параметры оценки, внесенные в приложение 3, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС. Детализацию делает лицо, ежегодно назначаемое руководителем НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ».

4.2.3. Достижение личностных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по параметрам согласно приложению 4.

4.2.4. Достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня оцениваются по критериям и показателям, приведенным в приложении 5.

4.2.5. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов, которые проводятся раз в полгода.

4.2.6. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

- в сводной ведомости успеваемости;
- в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося.

5. Оценка образовательной деятельности

5.1. Оценке подлежат ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФКГОС, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования). Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно приложению 6.

5.1.1. Результаты оценки ООП (по уровням общего образования) прикладываются к протоколу утверждения программы педагогическим советом школы.

5.1.2. В случае внесения в ООП (по уровням общего образования) изменений и/или дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования или ФКГОС.

5.1.3. Информация по пунктам 1.1.–1.4. приложения 6 включается в отчет о самообследовании.

5.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

5.2.1. Оценка реализации дополнительного образования проводится по схеме анализа занятия (приложение 8).

6. Оценка условий реализации образовательных программ

6.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

6.2. В отношении ООП, разработанных на основе ФКГОС, используются подходы, указанные в пункте 4.1.

6.3. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий, на основе критериев, указанных в приложении 7.

6.4. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.5. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

6.6. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.

6.7. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП каждого уровня общего образования после их согласования с педагогическим советом.

6.8. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
- совокупное состояние условий образовательной деятельности в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ».

6.9. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» включаются в отчет о самообследовании.

7. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования

7.1. оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает:

- внутриорганизационные опросы и анкетирование (приложение 9);
- учет показателей НОКО.

7.2. Внутриорганизационные опросы и анкетирование проводятся:

- на этапе разработки ООП с целью определения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений;
- ежегодно, в конце учебного года с целью выявления удовлетворенности участников качеством образовательного процесса.

8. Оценка качества управления общеобразовательной организацией

8.1. Качество управления в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» оценивается по следующим критериям:

- оценка состояния административной системы НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»;
- ведение документооборота;
- оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным законодательством требованиям;
- эффективность работы коллегиальных органов управления НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»: педагогического совета, управляющего совета;
- сохранность контингента;
- эффективность управления ресурсами;
- динамика обращений граждан;
- наличие травм (динамика).

8.2. Оценка качества управления общеобразовательной организации проводится по показателям согласно приложению 10.

9. Мониторинг

9.1. В рамках ВСОКО проводятся мониторинги:

- личностного развития обучающихся;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
- показателей отчета о самообследовании.

9.2. Вышеперечисленные мониторинги проводятся на основе параметров, внесенных в приложения 3-7.

9.3. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

10. Документы ВСОКО

10.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

10.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается руководителем НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ».

**Организационная структура внутренней оценки системы качества образования в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
на уровне начального общего образования**

№	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия требованиям	Локальные нормативные акты, регламентирующие процедуру	Перечень управленческих действий (решений)
I. Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП НОО							
1.1	Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО)	Учителя начальных классов	Утвержденные приказом оценочные материалы в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов).	В соответствии с рабочей программой по предмету	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС НОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО. 3. Требования ФГОС НОО к результатам освоения ООП НОО	1. ООП НОО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 3. Приказ об утверждении оценочных материалов.	1. Решение о степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП НОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей начальных классов: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения предметных планируемых результатов; - обучающихся: разработка индивидуальных образовательных маршрутов; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка.
		Заместитель директора	Административная проверочная работа в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов). Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур	В соответствии с календарным учебным графиком текущего учебного года			
1.2	Достижение обучающимися	Заместитель директора	Утвержденные соответствующим	В соответствии с календарным	1. Требования ст. 28, 58	1. ООП НОО 2. Положение о	1. Решение о степени соответствия результатов

	метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО		приказом оценочные материалы в виде комплексных работ, групповых проектов	учебным графиком текущего учебного года	Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС НОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО. 3. Требования ФГОС НОО к результатам освоения ООП НОО.	текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 3. Приказ об утверждении оценочных материалов	промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП НОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей начальных классов: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения метапредметных планируемых результатов; - обучающихся: разработка индивидуальных образовательных маршрутов учебных планов, программ коррекционной работы; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций педагогическая поддержка.
1.3	Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП НОО	Педагог-психолог	Утвержденный соответствующим приказом диагностический инструментарий: тесты, методики, опросники	По отдельному Плану проведения мониторинговых неперсонифицированных процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС НОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО. 3. Требования ФГОС НОО к результатам	ООП НОО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 3. Приказ об утверждении диагностического инструментария оценки достижения обучающимися	1. Решение о степени соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатам освоения ООП НОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей начальных классов: оказание психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся; - обучающихся: разработка программ

					освоения ООП НОО.	личностных планируемых результатов	коррекционной работы; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, психолого-педагогическая поддержка. 3. Внесение (при необходимости) изменений в программы формирования универсальных учебных действий, духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся ООП НОО.
--	--	--	--	--	-------------------	------------------------------------	--

II. Оценка реализации содержательного раздела ООП НОО

2.1	Реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа формирования универсальных учебных действий»	Заместитель директора	Утвержденный Приказом мониторинг эффективности проведения урока (курса внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации	Требования ФГОС НОО к структуре программы формирования УУД у обучающихся при получении начального общего образования.	1.ООП НОО. 2.Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля 3. Программа формирования УУД	1. Решение педагогического совета относительно корректировки рабочих программ учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности. 2. Представление положительного педагогического опыта через открытые уроки, участие в семинарах.
2.2	Реализация содержательного раздела ООП НОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»	Заместитель директора Методист Руководители МО	Утвержденная приказом карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	На начало и по итогам учебного года. На предмет прохождения программы по итогам каждого отчетного периода	Требования ФГОС НОО к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	1.ООП НОО 2. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса. 3. Приказ об утверждении инструментария проведения административного	1. Решения относительно корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей начальных классов: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ

						контроля.	(самоанализ) учебных занятий, оказание методической поддержки.
2.3	Реализация содержательного раздела ООП НОО: - «Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования»; - «Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни»; - «Программа коррекционной работы»	Заместитель директора Руководитель МО начальных классов	1. Утвержденная соответствующим приказом схема анализа планов деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по основным направлениям развития личности, их комплексности и системности. 2. Утвержденная соответствующим приказом структура анализа планов работы педагога-психолога и социального педагога.	2 раза в год	Требования ФГОС НОО к структуре соответствующей программы	1.ООП НОО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений	1. Решения относительно корректировки соответствующей программы. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта по реализации соответствующей программы.
III. Оценка системы условий реализации ООП НОО							
3.1	Соблюдение Психолого-педагогических условий реализации ООП НОО	Заместитель директора Педагог-психолог	Утвержденные соответствующим приказом анкеты: 1) сохранение и укрепление психологического здоровья; 2) формирование ценности здоровья и безопасности образа жизни:	1 раз в год	Требования ФГОС НОО к Психолого-педагогическим условиям освоения ООП НОО	Приказ об утверждении инструментария проведения анкетирования, психологических тестирований	Решение относительно участников образовательных отношений: - учителей начальных классов: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации ООП НОО; - обучающихся: разработка

			<p>- готовность к обучению в школе;</p> <p>- «Тест Школьной тревожности» Филлипса (1-е классы);</p> <p>- адаптация первоклассников.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Октябрь-ноябрь</p>			<p>индивидуальных учебных планов (по запросу), программ коррекционной работы;</p> <p>- родителей (законных представителей обучающихся): проведение консультаций, педагогическая поддержка.</p>
3.2	Соблюдение материально-технических, учебно-методических и информационных условий реализации ООП НОО	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ИКТ</p> <p>Библиотекарь</p>	<p>Утвержденная соответствующим приказом карта оценивания материально-технических, учебно-методических и информационных условий реализации ООП НОО.</p> <p>Утвержденная соответствующим приказом сводная информация по обеспеченности Школы</p>	1 раз в год	Требования к материально-техническому оснащению предметных кабинетов, библиотеки	<p>1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля.</p> <p>2. Положение о библиотеке.</p> <p>4. Положение об обеспечении обучающихся учебниками</p>	<p>1. Решения относительно перспективного плана развития предметных кабинетов, библиотеки.</p> <p>2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки.</p> <p>3. План обновления технических средств обучения.</p> <p>4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников.</p> <p>5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования.</p> <p>6. Информация для публичного доклада директора.</p>
3.3	Соблюдение нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП НОО	<p>Директор</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>Утвержденная соответствующим приказом карта оценивания нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП НОО.</p> <p>Муниципальное задание</p>	1 раз в год в соответствии с административными регламентами	<p>Требования ФГОС НОО к Локальной нормативной базе ОО.</p> <p>Требования к составлению муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля.</p> <p>2. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению</p>	<p>1. Решения относительно перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки.</p> <p>3. План обновления технических средств обучения.</p> <p>4. Формирование ежегодного заказа по обновлению</p>

			План финансово-хозяйственной деятельности			муниципально-го задания ОО. 3.Инструктивно-методические рекомендации по заполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.	библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.
3.4	Соблюдение кадровых условий реализации ООП НОО. Уровень профессиональных затруднений педагогических работников	Заместитель директора Методист	Утвержденная соответствующим приказом диагностическая карта профессиональных затруднений педагогических работников.	По мере необходимости	1.Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н) 2 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность...» (приказ Минтруда России от 8.10.2013г. №544н)	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля.	1. Решения относительно: - формирования перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования; - разработки персонализированных программ повышения квалификации. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта. 3. Решение о подготовке информации в отчет о самообследовании.

**Организационная структура внутренней оценки системы качества образования в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
на уровне основного общего образования**

№	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия требованиям	Локальные нормативные акты, регламентирующие процедуру	Перечень управленческих действий (решений)
I. Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования							
1.1	Достижение обучающимися предметных	Учителя-предметники	Утвержденные приказом оценочные	В соответствии с рабочей программой по	1. Требования ст. 28, 58 Федерального	1. ООП ООО. 2. Положение о текущем	1. Решение о степени соответствия результатов текущего контроля

	планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО).		материалы в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов).	предмету	закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС ООО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. 3. Требования ФГОС ООО к результатам освоения ООП ООО.	контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 3. Приказ об утверждении оценочных материалов.	успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП ООО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения предметных планируемых результатов; - обучающихся: разработка индивидуальных образовательных маршрутов; решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка; согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления.
		Заместитель директора Руководители ШМО	Административная проверочная работа в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов).	Апрель-май			
1.2	Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП ООО	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Утвержденные соответствующим приказом оценочные материалы в виде комплексных работ, карт наблюдения (5-8 классы), индивидуальных	Апрель-май	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования	1. ООП ООО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	1. Решение о степени соответствия результатов Промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП ООО. 2. Решения относительно участников образовательных

			проектов (7 и 9 классы)		ФГОС ООО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. 3. Требования ФГОС ООО к результатам освоения ООП ООО.	3. Приказ об утверждении оценочных материалов. 4. Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся. 5. Комплект Контрольно-измерительных материалов для организации и выполнения итогового индивидуально го проекта обучающимися 9-х классов, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования.	отношений: - учителей предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения метапредметных планируемых результатов; - обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка: согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления. 3. Внесение (при необходимости) изменений в программы развития универсальных учебных действий.
1.3	Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП ООО	Педагог-психолог	Утвержденный соответствующим приказом диагностический инструментарий: тесты, методики, опросники	По отдельному плану проведения мониторинговых неперсонифицированных процедур обобщенной оценки	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования	1. ООП ООО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	1. Решение о степени соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатам освоения ООП ООО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений:

				личностных планируемых результатов	ФГОС ООО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. 3. Требования ФГОС ООО к результатам освоения ООП ООО.	3. Положение о Портфолио достижений обучающегося. 4. Приказ об утверждении диагностического инструментария оценки достижения обучающимися личностных планируемых результатов	- учителей-предметников: оказание психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся; - обучающихся: разработка программ коррекционной работы; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, психолого-педагогическая поддержка. 3. Внесение (при необходимости) изменений в программы развития универсальных учебных действий, воспитания и социализации обучающихся ООП ООО.
		Классные руководители	Портфель достижений (по согласованию с классным коллективом, родителями обучающихся)	Май			

II. Оценка реализации содержательного раздела ООП ООО

2.1	Реализация содержательного раздела ООП ООО «Программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проект-	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Утвержденный Приказом мониторинг эффективности проведения урока (курса внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации	Требования ФГОС ООО к структуре программы развития УУД у обучающихся при получении основного общего образования.	1. ООП ООО. 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»	1. Решение педагогического совета относительно корректировки рабочих программ учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности. 2. Представление положительного педагогического опыта через открытые уроки, участие в семинарах.
-----	--	--	--	---	--	--	---

	ной деятельности»						
2.2	Реализация содержательного раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Утвержденная приказом карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	На начало и по итогам учебного года	Требования ФГОС ООО к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	1. ООП ООО. 2. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса. 3. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 4. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в школе.	1. Решения относительно корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки.
2.3	Реализация содержательного раздела ООП ООО: - «Программа воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования»; - «Программа коррекционной работы при получении	Заместитель директора Руководители ШМО Педагог-психолог	1. Утвержденная соответствующим приказом схема анализа планов деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по основным направлениям развития личности, их комплексности и системности. 2. Утвержденная соответствующим	С периодичностью, установленной управленческим решением	Требования ФГОС ООО к структуре соответствующей программы	1. ООП ООО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений	1. Решения относительно корректировки соответствующей программы. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта по реализации соответствующей программы.

	основного общего образования»		приказом структура анализа планов работы педагога-психолога и социального педагога.				
III. Оценка системы условий реализации ООП ООО							
3.1	Соблюдение кадровых условий реализации ООП ООО. Уровень профессиональных затруднений педагогических работников. Соблюдение кадровых условий реализации ООП ООО.	Заместитель директора Руководители ШМО Педагог-психолог Методист	Утвержденная соответствующим приказом диагностическая карта профессиональных затруднений педагогических работников	По мере необходимости	1.Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н) 2.Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность...» (приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н)	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.	1. Решения относительно: - формирования перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования; - разработки персонализированных программ повышения квалификации. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта. 3. Решение о подготовке информации в отчет о самообследовании.
3.2	Соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП ООО	Заместитель директора Руководители ШМО Педагог-психолог	Утвержденные соответствующим приказом анкеты: 1) сохранение и укрепление психологического здоровья; 2) формирование ценности здоровья и безопасности образа жизни: - «Тест школьной тревожности» Филлиппа (5-е кл.);	1 раз в год Октябрь-ноябрь	Требования ФГОС ООО к психолого-педагогическим условиям освоения ООП ООО	Приказ об утверждении инструментария проведения анкетирования психологических тестирований.	Решение относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации ООП ООО; - обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов (по запросу), программ коррекционной

			<ul style="list-style-type: none"> - адаптация пятиклассников; - методика Кондаша «Шкала тревожности» (9 кл.); 3) обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; 4) мониторинг возможностей и способностей обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> - подростковый интеллектуальный тест; - универсальный интеллектуальный тест. 	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>1 раз в год</p> <p>Ежегодно, 1 раз в год</p> <p>Ежегодно, 1 раз в год</p>			<p>работы;</p> <p>- родителей (законных представителей обучающихся): проведение консультаций, педагогическая поддержка.</p>
3.3	Соблюдение нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП ООО	Директор Главный бухгалтер	<p>Утвержденная соответствующим приказом карта оценивания нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП ООО.</p> <p>Муниципальное задание.</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности.</p>	1 раз в год в соответствии с административными регламентами.	Требования ФГОС ООО к локальной нормативной базе ОО. Требования к составлению муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению муниципального задания ОО. 3. Инструктивно-методические рекомендации по исполнению плана 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решения относительно перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования.

						финансово-хозяйственной деятельности.	6. Информация для публичного доклада директора.
3.4	Соблюдение материально-технических и информационно-методических условий реализации ООП ООО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Методист Библиотекарь	Утвержденная соответствующим приказом карта оценивания материально-технических, информационно-методических условий реализации ООП ООО, а также материально-технических, учебно методических условий реализации ООП ООО. Утвержденная соответствующим приказом сводная информация по обеспеченности школы техническими средствами обучения. Мониторинг обеспеченности ОО учебниками	1 раз в год	Минимальные требования к материально-техническому оснащению предметных кабинетов, библиотеки	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Положение о библиотеке. 4. Положение об обеспечении обучающихся учебниками.	1. Решения относительно перспективного плана развития предметных кабинетов, библиотеки. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.

**Организационная структура внутренней системы оценки качества образования в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
на уровне среднего общего образования**

№	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия требованиям	Локальные нормативные акты, регламентирующие процедуру	Перечень управленческих действий (решений)
I. Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования							

1.1	<p>Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО).</p>	Учителя-предметники	<p>Утвержденные приказом оценочные материалы в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов)</p>	В соответствии с рабочей программой по предмету	<p>1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».</p>	<p>1. ООП СОО. 2. ОП СОО. 3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>1. Решение о степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП СОО, требованиям к уровню подготовки обучающихся ОП СОО.</p>
	<p>Достижение обучающимися требований к уровню подготовки в соответствии с образовательной программой среднего общего образования (далее – ОП СОО) в рамках реализации Федерального компонента государственного стандарта образования среднего общего образования (далее – ФКГОС СОО)</p>	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	<p>Административная проверочная работа в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов). Анализ результатов проведения.</p>	Апрель-май	<p>1. Требования ФГОС ОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО. 2. Требования ФГОС ОО к результатам освоения ООП СОО. 3. Требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с ФКГОС СОО.</p>	<p>4. Приказ об утверждении оценочных материалов</p>	<p>2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения предметных планируемых результатов; - обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка: согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления.</p>
1.2	Достижение	Заместитель	Утвержденные	Апрель-май	1. Требования	1. ООП СОО.	1. Решение о степени

	обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП СОО	директора по УВР Руководители ШМО	соответствующим приказом оценочные материалы в виде комплексных работ		ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС ОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО. 3. Требования ФГОС СОО к результатам освоения ООП СОО.	2. Положение о Текущем контроле успеваемости и промежуточ- ной аттестации обучающихся. 3. Приказ об утверждении оценочных материалов.	соответствия результатов промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП СОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения метапредметных планируемых результатов; - обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка: согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления. 3. Внесение (при необходимости) изменений в программы развития универсальных учебных действий.
1.3	Достижение	Педагог-	Утвержденный	По отдельному	1. Требования	1. ООП СОО.	1. Решение о степени

	обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП СОО	психолог	соответствующим приказом диагностический инструментарий: тесты, методики, опросники	плану проведения мониторинговых неперсонифицированных процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов	ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС ОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО. 3. Требования ФГОС СОО к результатам освоения ООП СОО.	2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 3. Положение о портфолио достижений обучающегося. 4. Приказ об утверждении диагностического инструментария оценки достижения обучающимися личностных планируемых результатов	соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатам освоения ООП СОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников: оказание психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся; - обучающихся: разработка программ коррекционной работы; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, психолого-педагогическая поддержка. 3. Внесение (при необходимости) изменений в программы развития универсальных учебных действий, воспитания и социализации обучающихся ООП СОО.
	Классные руководители	Портфель достижений (по согласованию с классным коллективом, родителями обучающихся)	Май				

II. Оценка реализации содержательного раздела ООП СОО

2.1	Реализация содержательного раздела ООП СОО «Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования»	Заместитель директора Руководители ШМО	Утвержденный приказом мониторинг эффективности проведения урока (курса внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации	Требования ФГОС СОО к структуре программы развития УУД у обучающихся при получении среднего общего образования.	1. ООП СОО. 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля 3. Положение о посещении учебных заня-	Решение педагогического совета относительно корректировки рабочих программ учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности. 2. Представление педагогического опыта через открытые уроки, участие в семинар.
-----	--	--	--	---	---	--	--

						тий участника-ми образовательных отношений	
2.2	<p>Реализация содержательного раздела ООП СОО «Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности». Реализация приложения ОП СОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».</p>	<p>Заместитель директора Руководители ШМО</p>	<p>Утвержденная приказом карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы</p>	<p>На начало и по итогам учебного года.</p>	<p>Требования ФГОС СОО к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности</p>	<p>1. ООП СОО. 2. ОП СОО. 3. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса. 4. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 5. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений.</p>	<p>1. Решения относительно корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности. 2. Решения относительно Участников образовательных отношений: - учителей-предметников: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки.</p>
2.3	<p>Реализация содержательного раздела ООП СОО: - «Программа воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования»; - «Программа</p>	<p>Заместитель директора Руководители ШМО Педагог-психолог</p>	<p>1. Утвержденная соответствующим приказом схема анализа планов деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по основным направлениям развития личности, их комплексности и</p>	<p>С периодичностью, установленной управленческим решением</p>	<p>Требования ФГОС СОО к структуре соответствующей программы</p>	<p>1. ООП СОО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 3. Положение о посещении учебных занятий участниками образова-</p>	<p>1. Решения относительно корректировки соответствующей программы. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта по реализации соответствующей программы.</p>

	коррекционной работы при получении среднего общего образования».		системности. 2. Утвержденная соответствующим приказом структура анализа планов работы педагога-психолога и социального педагога.			тельных отношений.	
III. Оценка системы условий реализации ООП СОО							
3.1	Соблюдение кадровых условий реализации ООП СОО. Уровень профессиональных затруднений педагогических работников. Соблюдение кадровых условий реализации ОП СОО.	Заместитель директора Руководители ШМО Педагог-психолог	Утвержденная соответствующим приказом диагностическая карта профессиональных затруднений педагогических работников	По мере необходимости	1.Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н) 2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность...)» (приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н)	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников	1. Решения относительно: - формирования перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования; - разработки персонифицированных программ повышения квалификации. 2.Обобщение и представление положительного педагогического опыта. 3. Решение о подготовке информации в отчет о самообследовании.
3.2	Соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП СОО	Заместитель директора Руководители ШМО Педагог-психолог	Утвержденные соответствующим приказом анкеты: 1) сохранение и укрепление психологического здоровья; 2) формирование ценности здоровья и безопасности образа жизни:	1 раз в год	Требования ФГОС СОО к психолого-педагогическим условиям освоения ООП СОО	Приказ об утверждении инструментария проведения анкетирования, психологических тестирований.	Решение относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации ООП СОО; - обучающихся: разработка индивидуальных учебных

			<p>-социально – психологическая адаптированность К. Роджес (10-е кл.);</p> <p>- методика самооценки психических состояний Айзенк (10-е кл.);</p> <p>- методика Кондаша «Шкала тревожности» (11 кл.);</p> <p>3) обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Декабрь-февраль</p> <p>Ежегодно 1 раз в год</p>			<p>планов (по запросу), программ коррекционной работы;</p> <p>- родителей (законных представителей обучающихся): проведение консультаций, педагогическая поддержка.</p>
3.3	Соблюдение нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП СОО	Директор Главный бухгалтер	<p>Утвержденная соответствующим приказом карта оценивания нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП СОО.</p> <p>Муниципальное задание школы.</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности.</p>	1 раз в год в соответствии с административными регламентами	Требования ФГОС СОО к локальной нормативной базе ОО. Требования к составлению муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.	<p>1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля.</p> <p>2. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению муниципально-го задания ОО.</p> <p>3.Инструктивно-методические рекомендации по заполнению плана финансово-</p>	<p>1. Решения относительно перспективного плана финансово- хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки.</p> <p>3. План обновления технических средств обучения.</p> <p>4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников.</p> <p>5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования.</p> <p>6. Информация для публичного доклада</p>

						хозяйственной деятельности.	директора.
3.4	Соблюдение материально-технических и информационно-методических условий реализации ООП СОО. Соблюдение материально-технических, учебно-методических условий реализации ОП СОО.	Заместитель директора Методист библиотекарь	Утвержденная соответствующим приказом карта оценивания материально-технических информационно-методических условий реализации ООП СОО, а также материально-технических, учебно-методических условий реализации ОП СОО. Утвержденная соответствующим приказом сводная информация по обеспеченности школы техническими средствами обучения. Мониторинг обеспеченности ОО учебниками.	1 раз в год	Минимальные требования к материально-техническому оснащению предметных кабинетов, библиотеки	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Положение о библиотеке. 4. Положение об обеспечении обучающихся учебниками.	1. Решения относительно перспективного плана развития предметных кабинетов, библиотеки. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.

Оценка качества образования для детей с особыми образовательными потребностями

№	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия требованиям	Локальные нормативные акты, регламентирующие процедуру	Перечень управленческих действий (решений)
1.	Соблюдение структуры АООП	Заместитель директора	Экспертная оценка по результатам	1 раз в год, после внесения изменений,	1.Требования ст.28, 79 ФЗ-273 «Об	1.Устав Школы.	1. Создание приказа о разработке АООП с указанием

	НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ	Экспертная группа	сопоставления структуры АООП, представленной на официальном сайте требованиям ФГОС НОО ОВЗ	при проведении процедур ВСОКО	образовании в РФ» 2. Требования ФГОС НОО ОВЗ и/или ФГОС О у/о приказы МОН №1598 и 1599 3. Методическое письмо МОН РФ от 15.03.2018 № ТС-728/07 «Об организации работы по СИПР»	2. АООП. 3. Приказ о разработке АООП, приказ об утверждении АООП. 4. Положение о разработке и реализации СИПР.	сроков и определением ответственных лиц. 2. Создание приказа об утверждении АООП. 3. Приказ о назначении ответственного лица за своевременное размещение документов на сайте школы, контроль по приказу.
2.	Учебный план	Заместитель директора	Самоаудит Школы, экспертная оценка по результатам сопоставления АООП требованиям ФГОС НОО ОВЗ	К началу нового учебного года	1. Требования ст.28, 79 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» 2. Требования ФГОС НОО ОВЗ и/или ФГОС О у/о Приказы МОН №1598 и 1599 3. Письмо МОН России от 11.08.2016 №ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью» 4. Письмо от 07.08.2018г. №05-283 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»	1. Положение о ППк. 2. Положение об индивидуальном учебном плане. 3. Положение об инклюзивном образовании.	1. Приказ о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ. 2. Приказ о переводе обучающегося на обучение по ИУП и утверждению УП.
3.	Учебный план внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР Методист Классные	Экспертная оценка по результатам сопоставления АООП требованиям ФГОС НОО ОВЗ	Сентябрь, январь Для обучающихся, представивших заключения ТПМПК	1. Требования ст.28, 79 ФЗ-273 «Об образовании в РФ». 2. Требования ФГОС НОО ОВЗ и/или	1. Положение о внеурочной деятельности. 2. Положение о ППк.	1. Приказ об утверждении УП, в том числе УП ВНД, в котором отражена коррекционно-развивающая область.

		руководители			ФГОС О у/о Приказы МОН №1598 и 1599 Приложение1-8. 3. Методические рекомендации МОН от 18.08.2017 №09-1672. 4. СанПин.	3. Положение о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ.	2. Решение относительно функций контроля ВНД в Школе.
4.	Индивидуальный образовательный маршрут	Заместитель директора ППк	Экспертная оценка на соответствие решения индивидуальных задач в ИОМ рекомендациям ТПМПК, диагностика педагога-педагогическое наблюдение	Начало учебного года, середина, итог и по мере предоставления заключений ТПМПК	1. Требования ст.28, 79 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» 2. Требования ФГОС НОО ОВЗ и/или ФГОС О у/о приказы МОН №1598 и 1599 Приложение1-8. 3. Письмо МОН от 11.03.2016 №ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».	1. Положение о ППк. 2. Положение об ИОМ. 3. Положение о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ. 4. Протоколы ППк. 5. Положение о ВСОКО. 6. Приказ о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ.	1.Приказ о создании ППк. 2.Приказ о создании специальных условий для лиц с ОВЗ.
5.	Оценка кадровых условий	Заместитель директора Методист	Самоаудит	Перед началом учебного года	1. Требования ст.28, 79 ФЗ-273 «Об образовании в РФ». 2. Требования ФГОС НОО ОВЗ и/или ФГОС О у/о приказы МОН №1598 и 1599. 3. Письмо МОН от 11.03.2016 №ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».	1. Должностные инструкции работников Школы в соответствии с введенными в действие Профстандарта ми. 2. План методической	1. Приказ об утверждении штатного расписания. 2. Приказ об утверждении плана методической работы и графика повышения квалификации, о создании МО. 3. Утверждение графиков работы специалистов.

					<p>4. Приказы Минтруда России от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог».</p> <p>5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 10н от 10.01.2017г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» - тьютор».</p> <p>6. Методическое письмо Минпросвещения от 20.02.2019 № ТС-551-07 «О сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».</p>	<p>работы.</p> <p>3. Положение о методических объединениях.</p>	
6.	Материально-технические условия, архитектурные, средовые	Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ	Самоаудит	При формировании плана ФЗД, при составлении отчета самообследования март	<p>1. Требования ст. 79 ФЗ-273 «Об образовании в РФ».</p> <p>2. Требования ФГОС НОО ОВЗ и/или ФГОС О у/о приказы МОН №1598 и 1599 Приложение 1-8.</p> <p>3. Приказ МОН РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования</p>	<p>1. Паспорт доступности ОО.</p> <p>2. План ФЗД.</p>	<p>1. Заблаговременно по результатам самообследования и с учетом контингента ДОО, сформировать список потребителей в оборудовании и специальных средствах для создания условий, соответствующих требованиям ФГОС.</p> <p>2. Внести в план закупок соответствующие позиции.</p>

					образовательной организацией».		
7.	Представление информации на официальном сайте Школы о создании специальных условий для лиц с ОВЗ	Заместитель директора по ИКТ Члены ППк	Экспертная оценка контента сайта	Август-сентябрь	1. Требования ст. 29 ФЗ-273 «Об образовании в РФ». 2. Приказ Рособнадзора о требованиях к структуре сайтов.	1. Положение о сайте. 2. Положение о создании специальных условий для детей с ОВЗ. 3. Приказ директора о назначении лиц.	1. Приказом закрепить ответственность конкретных лиц за своевременное размещение информации на сайте (по ФЗ в течение 10 дней с момента выхода приказа об утверждении). 2. Обеспечить регулярность обновления информации на сайте. 3. Контроль заместителя по содержанию образования за актуальностью базы локальных актов, размещенных на сайте школы.
8.	Предметные и метапредметные результаты	Заместитель директора Методист	Процедуры текущего контроля (диагностические, контрольные работы)	По графику (в течение года)	1. Требования ст. 28,58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» 2. Требования ФГОС НОО ОВЗ и/или ФГОС О у/о приказы МОН №1598 и 1599 Приложение 1-8.	1. График КР. 2. Положение о системе оценивания. 3. Положение о ВСОКО АООП – раздел о системе оценки планируемых результатов. 4. Формы мониторинга образовательных результатов.	1. Контроль за разработкой ЛНАВ по оцениванию детей с ОВЗ. 2. Утверждение графика контрольных мероприятий. Издание приказов по организации и проведению диагностик в школе с назначением ответственных лиц. 3. Закрепление в протоколе ППК необходимых условий адаптации пространственно-временной среды для обучающихся с ОВЗ. 4. Управленческие решения по анализу результатов.
9.	Личностные результаты. Оценка жизненных компетенций	Председатель ППк Педагог-психолог Классные	Экспертная оценка на заседаниях ППк : на основании предложенного перечня	В соответствии с АООП и с положением о системе оценки результатов	1. Требования ФЗ-273 «Об образовании в РФ». 2. Требования ФГОС НОО ОВЗ и/или	1. АООП-целевой раздел-система оценки планируемых	Утвержденные формы представления и фиксации личностных результатов обучающихся в соответствующем Положении

	(социально-личностные результаты), оценка динамики развития жизненных компетенций.	руководители Экспертная группа	формулируются обобщенные планируемые результаты, которые затем распределяются по субъектам оценки.	обучающихся с ОВЗ, не менее 2-х раз в год, чтобы отразить динамику	ФГОС О у/о Приказы МОН №1598 и 1599.	результатов. 2. Положение о системе оценки обучающихся с ОВЗ. 3. Положение о ВСОКО. 4. Положение о ИОМ. 5. Положение о Портфолио. 6. Положение о ППк.	
--	--	-----------------------------------	--	--	--------------------------------------	--	--

Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел./%
2.	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	балл
3.	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	балл
4.	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	балл
5.	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	балл
6.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	чел./%
7.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	чел./%
8.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	чел./%
9.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	чел./%
10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	чел./%
11.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	чел./%
12.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	чел./%
13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	чел./%
14.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел./%
15.	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	
	– муниципального уровня;	чел./%
	– регионального уровня;	чел./%
	– федерального уровня;	чел./%
	– международного уровня	чел./%
16.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел./%
17.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел./%

Показатели оценки метапредметных образовательных результатов

Группа метапредметных образовательных результатов	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
Метапредметные понятия и термины	Слово Число Знак Признак Определение Информация Цель Результат Реальный Виртуальный Практический Теоретический	Процесс Явление Общее Частное Причина Следствие Закономерность Тенденция Объект Субъект Анализ Синтез Гипотетический Вероятностный	Индивид Личность Духовное (волевое) Душевное (психическое) Сознание Самосознание Детерминация Интеграция Дифференциация Экстраполяция Система Синергия	Опрос письменный
Личностные УУД	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: – саморегуляции поведения; – взаимодействия с окружающими; – здорового образа жизни	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: – индивидуального стиля познавательной деятельности; – эффективной коммуникации; – ответственности за собственные поступки, нравственного долга; – гражданской активности; – отношения к труду и выбору профессии	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: – выбора жизненной стратегии, построения карьеры; – средств и методов самоактуализации в условиях информационного общества; – морального выбора; – взаимоотношения полов, создания семьи; – готовности к активной гражданской практике; российской идентичности; – отношения к	Наблюдение и диагностика в рамках мониторинга личностного развития

			религии как форме мировоззрения	
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенное педагогическое наблюдение
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
	Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	Использование знаково-символических средств, схем решения учебных и практических задач	Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач		Комплексная контрольная работа на основе текста
	Активное использование речевых средств и ИКТ	Умение осознанно использовать речевые средства	Владение языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные	

			языковые средства	
Работа с информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников			
Использование ИКТ-технологий в учебной деятельности	Формирование и развитие компетентности в области ИКТ	Умение использовать ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения этических норм, норм информационной безопасности		Оценка результатов проекта по информатике или технологии
Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров				Комплексная контрольная работа на основе текста
Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы			
Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ		

		задач	своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
Коммуникативные УУД	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: – участие в диалоге; – первичный опыт презентаций; – создание текстов художественного стиля; – использование в речи не менее трех изобразительно-выразительных средств языка	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: – участие в дискуссии; – развитие опыта презентаций; – создание текстов художественного, публицистического и научно-популярного стилей; – использование в речи не менее семи изобразительно-выразительных средств	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: – участие в дебатах; – устойчивые навыки презентаций; – владение всеми функциональными стилями; – владение всеми основными изобразительно-выразительными средствами языка	Текущий диагностический контроль по русскому языку
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение			

Мониторинг личностного развития обучающихся

№	Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1.	Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Количество учащихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель	В течение года, в рамках классных часов
2.	Сформированность активной гражданской позиции; российская идентичность	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование.	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
		Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество учащихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение.	Педагог-психолог	
		Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Статистический учет	Классный руководитель	
3.	Готовность к	Понимание	Количество	Статистический учет	Классный руководитель	Первый раз

	продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	учащихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся			на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащихся 7–8-го классов). Второй раз – по окончании уровня основного образования
		Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель	
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель	
4.	Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный руководитель, в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	Ежегодно, в конце учебного года
		Опыт выполнения учащимся проектов,	Количество учащихся,	Статистический учет	Классный	Ежегодно, в

		тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака	имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа		руководитель	конец учебного года
5.	Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращения количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье	Статистический учет. Отзыв классного руководителя.	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
6.	Сформированность ценностного отношения к труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
7.	Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося.	Опрос. Статистический учет	Преподаватель экологии или биологии совместно с классным руководителем, тьютором	Ежегодно, в конце учебного года

Критерии и показатели мониторинга результатов муниципального и регионального этапов олимпиады (конкурса)

№ п/п	Критерии	Показатели	Источники информации
1.	Результативность участников при переходе с муниципального на региональный этап олимпиады	Количество участников различных этапов, которые показали минимум 25% от максимального балла по системе оценивания	Муниципальный, региональный рейтинг по результатам участия в олимпиаде
2.	Участие педагогов НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» в предметных комиссиях муниципального и регионального этапов олимпиады	Количество учителей участников жюри предметных комиссий	Приказы о составе жюри муниципального и регионального этапов олимпиады
3.	Массовость участия в региональном этапе олимпиады	Общее количество участников регионального этапа в процентах от общего числа обучающихся в этих классах. Положительное состояние дел, если НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» занимает более высокое положение относительно среднего показателя в муниципалитете, регионе.	Базы участников регионального этапа олимпиады
4.	Эффективность регионального этапа олимпиады по каждому предмету	Количество учащихся 9–11-классов в списках участников заключительного этапа олимпиады. Положительное состояние дел, если НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» имеет участников заключительного этапа олимпиады.	Базы участников заключительного этапа олимпиады
5.	Результативность участия в заключительном этапе олимпиады	Общее количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады. Положительное состояние дел, если НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» имеет призеров и победителей заключительного этапа олимпиады.	Отчеты жюри заключительного этапа олимпиады
6.	Реализация цели профильной ориентации участников олимпиады	Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады для 11-х классов, сдавших ЕГЭ по предмету участия в региональном этапе на баллы, позволившие им поступить в профильные вузы, в процентах от их общего числа. Количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады для 11-х классов, поступивших в профильные вузы, в процентах от их общего числа. Положительная оценка профильного характера олимпиады, если выпускники выбирают профиль образования в соответствии с учебным предметом, по которому выиграли олимпиаду.	Статистические данные по вузам

Критерии оценки образовательных программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	чел.
1.2.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	чел.
	– основного общего образования;	чел.
	– среднего общего образования	чел.
1.3.	Формы получения образования в ОО:	
	– очная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется/не имеется. Количество чел.
1.4.	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– с применением дистанционных образовательных технологий;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– с применением электронного обучения	Имеется/не имеется. Количество чел.
2. Соответствие содержания образования требованиям ФКГОС		
2.1.	Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФКГОС	Соответствует/не соответствует
2.2.	Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной и заочной формах	Имеется/не имеется
2.3.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО	Имеется/не имеется
2.4.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана	Имеется/не имеется
2.5.	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС	Соответствует/не соответствует
2.6.	Наличие программ воспитательной направленности	Имеется/не имеется
2.7.	Наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП	Имеется/не имеется
2.8.	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется

2.9.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да/Нет
2.10.	Наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению	Имеется/не имеется
2.11.	Наличие индивидуальных учебных планов для профильного обучения	Имеется/не имеется
2.12.	Наличие плана работы с одаренными обучающимися	Имеется/не имеется
3. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
3.1.	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует
3.2.	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3.	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует
3.4.	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5.	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует/ не соответствует
3.6.	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/ не соответствует
3.7.	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/ не соответствует
3.8.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	Имеется/не имеется
3.9.	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.10.	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11.	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед./ не имеется
	– с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед./ не имеется
	– 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	Количество ед./ не имеется
	– профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед./ не имеется
3.12.	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.13.	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует/ не соответствует
3.14.	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/ не соответствует
3.15.	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым	Соответствует/

	результатам ООП, в том числе Программе формирования и развития УУД и Программе воспитания	не соответствует
3.16.	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.17.	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует
3.18.	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.19.	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
3.20.	Соответствие Программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует
3.21.	Доля внеурочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.22.	Наличие Программы воспитания	Имеется/не имеется
3.23.	Соответствие Программы воспитания требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует
3.24.	Доля внеурочных мероприятий Программы воспитания в общем объеме программы в часах	%

В ходе внутренней оценки вы можете выбрать один из вариантов маркировки.

Критерии оценки условий реализации образовательных программ

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения	Контроль состояния условий		
			Фактический показатель на старте	Планируемый показатель («дорожная карта»)	Факт выполнения «дорожной карты»
Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			

	<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации</p>	чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций</p>	чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»</p>	чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства</p>	чел./%			

	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте школы	чел./%			
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	чел.			
	Количество педагогов-психологов по совместительству	чел.			
	Количество социальных педагогов	чел.			
	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	чел./%			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	ед./%			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	ед./%			
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	ед./%			
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	ед.			
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	имеется/не имеется			
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	имеется/не имеется			
Материально-технические	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	ед.			

условия	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями)	ед./%			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов.	да / нет			
	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м			
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед./%			
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед.			
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед.			
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	соответствует/не соответствует			
	Наличие общедоступного	да/нет			

	аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета				
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	ед.			
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	ед.			
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	ед.			
	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	соответствует/не соответствует			
Санитарно-гигиенические условия	Выполнение санитарно-гигиенических требований реализации ООП и дополнительных программ	выполнены/не выполнены			
	Организация медицинского сопровождения	организовано/не организовано			
	Организация питания	организовано/не организовано			

Анализ занятия дополнительного образования

Ф. И. О. педагога дополнительного образования	
Образовательное объединение	
Возраст учащихся	
Дата занятия	
Наименование программы	
Тема занятия	
Оборудование	
Цель посещения и контроля	Мероприятие в рамках ВСОКО

Схема анализа занятия

Этапы подготовки и реализации занятия	Действия педагога дополнительного образования	Параметры оценки	Балл
Подготовка оборудования и организация рабочих мест обучающихся	Педагог подготовил необходимое оборудование или раздаточные материалы для каждого ученика до занятия	5 – 4	
	Педагог потратил время на занятии, чтобы подготовить необходимое оборудование, раздаточный материал или ничего не подготовил	3 – 1	
Мотивация обучающихся	Педагог задал направление работы обучающихся, настроил их на активную деятельность. Рассказал, каких полезных для жизни результатов достигнут на занятии	5 – 4	
	Не мотивировал учеников	3 – 1	
Сообщение темы занятия	Педагог сообщил тему занятия	5 – 4	
	Учащиеся сформулировали тему занятия самостоятельно	3 – 1	
Сообщение целей занятия	Педагог сформулировал на понятном для учащихся языке три группы целей: образовательные, развивающие и воспитательные. Педагог в целях учел индивидуальные образовательные возможности учащихся	5 – 4	
	Педагог сформулировал одну группу целей (например, только образовательные). Индивидуальные возможности не учел	3 – 1	
Актуализация имеющихся у обучающихся знаний	Педагог провел актуализацию имеющихся у школьников знаний, умений, способов действий	5 – 4	
	Педагог пропустил этап актуализации	3 – 1	
Подведение промежуточных целей и результатов	Педагог сформулировал цели и подвел итоги для промежуточных этапов	5 – 4	

	Педагог не сформулировал цели и результаты промежуточных этапов, не подвел итоги	3 – 1	
Контроль активности учеников	Педагог проконтролировал и поощрил активность учеников. Ученики активны	5 – 4	
	Педагог проконтролировал активность учеников один или два раза. Ученики малоактивны ИЛИ Активность не проконтролировал. Ученики пассивны	3 – 1	
Организация самостоятельной работы	Педагог полностью использовал возможность самостоятельной работы: вовремя организовал, смотивировал учеников, рассказал критерии оценки или самооценки самостоятельной работы, прокомментировал оценку	5 – 4	
	Педагог частично использовал возможности самостоятельной работы: ее на занятии было недостаточно, не прокомментировал критерии до того, как оценил результаты ИЛИ самостоятельную работу не организовал	3 – 1	
Анализ ошибок учеников, организация самоанализа	Педагог корректно объяснил, как исправить недочеты. Мотивировал учеников провести самоанализ	5 – 4	
	Педагог некорректно прокомментировал недочеты, раскритиковал не выполнение задания, а личностные качества ученика, не предложил найти и объяснить ошибки	3 – 1	
Оценка работы обучающихся на занятии	Педагог оценил работу учеников объективно, аргументировал по критериям. Критерии ученики знали заранее	5 – 4	
	Оценил объективно, но не аргументировал. Критерии оценки ученикам неизвестны	3 – 1	
Актуализация внимания обучающихся	Педагог проконтролировал уровень внимания учеников на разных этапах занятия, поддержал внимание	5 – 4	
	Не проконтролировал уровень внимания ИЛИ использовал приемы, которые не повышали внимание учеников	3 – 1	
Отработка умений и способов действий	Педагог выбрал задания, которые способствовали усвоению/повторению главного в теме	5 – 4	
	Педагог выбрал задания, которые частично или совсем не способствовали усвоению/повторению главного в теме	3 – 1	
Индивидуализация обучения	Практические задания соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог использовал разноуровневые задания	5 – 4	
	Практические задания не соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог не использовал разноуровневые задания	3 – 1	

Разъяснение заданий	Педагог разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания	5 – 4	
	Педагог не разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания	3 – 1	
Оценка времени, которое обучающиеся тратят на задание	Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени соответствовали возможностям обучающихся.	5 – 4	
	Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых не учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени не соответствовали возможностям обучающихся.	3 – 1	
Последовательность этапов занятия	Педагог логично изложил материал. Этапы занятия последовательны.	5 – 4	
	Педагог допустил логические ошибки в изложении материала. Этапы занятия непоследовательны	3 – 1	
Контроль времени на занятии	Педагог рационально использовал время занятия, не отвлекался на посторонние разговоры с обучающимися, контролировал каждый этап и время занятия	5 – 4	
	Педагог нерационально использовал время занятия	3 – 1	
Подведение итогов занятия	Педагог мотивировал учеников подвести итоги занятия. Учащиеся подвели итоги занятия в соответствии с целями и задачами занятия, рассказали, каких образовательных результатов достигли	5 – 4	
	Педагог подвел итог занятия. Цели, задачи, планируемые результаты обучения с итогом работы не сопоставил ИЛИ педагог и ученики не подвели итоги	3 – 1	
Рефлексия	Педагог использовал на занятии приемы рефлексии	5 – 4	
	Педагог не провел рефлексию	3 – 1	
Воспитание интереса к занятиям кружка/секции	Педагог воспитывал интерес учащихся к занятиям: предлагал нестандартные задания, мотивировал, работал индивидуально с учениками и др.	5 – 4	
	Интерес учащихся к занятиям не формировал	3 – 1	
Формирование универсальных учебных действий (УУД)	Педагог формировал или развивал УУД: регулятивные, познавательные, коммуникативные, личностные	5 – 4	
	Педагог не формировал УУД	3 – 1	
Взаимоотношения педагога и учащихся	Педагог создал на занятии благоприятную обстановку, школьникам эмоционально комфортно, отношения уважительные	5 – 4	
	Эмоциональный климат неблагоприятный (педагог авторитарен, излишне критикует учеников)	3 – 1	

	или не поддерживает дисциплину, попустительствует учащимся и т. д.)		
Целесообразность использования технических средств обучения (ТСО)	Педагог использовал ТСО, которые повышают качество образовательных результатов	5 – 4	
	Педагог неоправданно использовал ТСО (больше развлекали, чем обучали или были сложными для обучающихся)	3 – 1	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований на занятии	Педагог соблюдал требования к освещению, температурному и воздушному режиму, к технике безопасности, провел инструктаж по технике безопасности и пр.	5 – 4	
	Педагог соблюдал требования, инструктаж не проводил	3 – 1	
Организация физкультминутки на занятиях	Педагог провел физкультминутку, содержание и форма физкультминутки связаны с тематикой занятия, оптимально выбрал время проведения физкультминутки	5 – 4	
	Педагог не провел физкультминутку	3 – 1	
Наличие признаков переутомления у обучающихся	Педагог спланировал занятие и выбрал задания, которые не повысили утомляемость учеников	5 – 4	
	Педагог выбрал слишком сложные задания, не провел физкультминутку и не предотвратил повышенную утомляемость	3 – 1	
Учет ранее высказанных замечаний и рекомендаций педагогом (при наличии)	Педагог устранил недочеты, которые были на предыдущих занятиях	5 – 4	
	Педагог не обратил внимания на замечания и пожелания эксперта, который оценивал предыдущее занятие. Ошибки повторил.	3 – 1	
Количество баллов:			
Вывод: (если педагог набрал 30 и менее баллов, то не подготовил занятие)			

Занятие посетил
заместитель директора

(подпись)

(Ф. И. О.)

С результатами контроля
ознакомлен(а)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Анкета 1 (учащихся и родителей) Анонимное оценивание

Цель: выявление удовлетворенности участников качеством образовательного процесса

Класс _____

Оцените уровень работы школы по аспектам оценивания, указанным в 4-х столбцах таблицы, для предметов, изучаемых в данном классе.

Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень, 2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.

№	Оцениваются:	Качество обучения по предмету	Профессионализм учителя	Интересно ли на уроках?	Объективность оценок
	Учебные предметы				
1.	Русский язык				
2.	Литературное чтение, литература				
3.	Иностранный язык (английский)				
4.	Математика (алгебра, геометрия)				
5.	Информатика и ИКТ				
6.	Физика				
7.	История				
8.	Обществознание				
9.	Окружающий мир				
10.	География				
11.	Биология				
12.	Химия				
13.	Физика				
14.	Музыка				
15.	ИЗО				
16.	Физкультура				
17.	ОБЖ				

Анкета 2 (учащихся и родителей) *Анонимное оценивание*

Цель: оценка уровня работы школы

Класс _____

Оцените уровень работы школы по показателям, указанным в таблице.

Кодировка уровней оценки: В – высокий уровень, Д – достаточный уровень, Н – недостаточный уровень, Н/З – низкий уровень.

№	Показатели	Оценка
1.	Безопасность учащихся в школе	100%
2.	Качество подготовки по учебным предметам	20% – Д
3.	Возможности получения дополнительного образования	82,5 % – В; 17,5 – Д
4.	Условия для развития (раскрытия способностей) учеников	90% – В; 10% – Д
5.	Психологический климат в школе	100% – В
6.	Поведение учащихся школы	75% – В; 25% – Д
7.	Организация досуга учащихся в школе	100% – В
8.	Качество питания учащихся в школе	86% – В; 14% – Д
9.	Санитарно-гигиенические условия	100% – В
10.	Медицинское сопровождение	100% – Д
11.	Работа классного руководителя	100% – В
12.	Информатизация образовательного процесса	100% – В
13.	Материально-техническая оснащенность школы	100% – В
14.	Работа администрации школы	100% – В
15.	Возможность участия родителей в управлении школой	100% – В
16.	Доступность информации об учебном процессе	100% – В
17.	Развитие самоуправления учащихся	100% – Д
18.	Успехи на конкурсах и другие достижения школы	68% – В; 32 – Д
19.	Педагогический коллектив школы	100% – В

Показатели оценки качества управления общеобразовательной организации

№	Показатели оценки качества управления	Единица измерения
1.	Постоянство административного педагогического состава	чел./%
2.	Соответствие локальных нормативных актов школы установленным законодательством требованиям	соответствует/ не соответствует
3.	Обращение граждан по вопросам образовательной деятельности	количество ед./ не имеется
4.	Количество замечаний при проведении контрольно-надзорных мероприятий	количество ед./ не имеется
5.	Наличие травм среди ученического и педагогического состава	количество ед./ не имеется