

Принят:

Педагогическим советом школы

Протокол от «30» августа 2023г
№1

Утверждаю:

Директор школы



Бабушкина Е.В.

Приказ № 540-0 от «31» августа 2023г.



План
методической работы
Нефтеюганского районного муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год

2023г.

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития компетентностей участников образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС и введения ФОП»

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-24 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему развития компетентностей участников образовательного процесса в соответствии с требованиями обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и федеральной образовательной программы.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах реализации ФГОС и ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности и совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- Продолжить работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- Обеспечить качественное методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации и обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- Выявлять и развивать детскую одарённость и поддержку детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- Реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, направленные на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- Расширять возможности для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- Формировать проектно - исследовательские умения и навыки обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа, результатов внешнего мониторинга педагогических компетенций;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей современного урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских, РМО;
2. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на повышение уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС и ФОП;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства:

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Мониторинг результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся на основе результатов внешней и внутренней диагностики;
2. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты в рамках деятельности ШМО и РМО
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО, СОО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам через реализацию системы наставничества.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы:

Направления	Цели
1. Организационно-	Выработка единых представлений о перспективах

педагогическая деятельность	работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14.Реализации обновленных ФГОС И ФОП	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС и ФОП

15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Методист
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора, методист
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	руководители МО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-ноябрь	Методист, руководители МО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, методист, руководители МО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, методист, руководители МО, учителя - предметники

10	Подготовка обучающихся 10 класса к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители МО, учителя – предметники, руководитель проектной деятельности обучающихся
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора, методист, руководители МО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	методист
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР, школьная аттестационная комиссия

I. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023г.	методист	Утверждение плана методической работы школы Приказ
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, методист	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, методист	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	методист	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	, методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС	Ежегодно	Администрация, руководители МО, методист	Изучение списка УМК

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете внедрения ФОП» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Аттестация педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы взаимопосещения уроков в рамках каждого МО	август	методист	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.

2.	Заседание №2 Заседание №2 Организация школьного этапа ВОШ	Сентябрь	методист	Аналитическая справка , протокол
----	---	----------	----------	-------------------------------------

3.	<p>Заседание №3 Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП». 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб.по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	Октябрь	Администрация, методист,	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
4.	<p>Заседание № 4 Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» 1.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 2.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 3.итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиадпроведения</p>	Январь	зам. дир. УВР, методист	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

	предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 4. подготовка УМК на новый учебный год.			
5.	Заседание №5 «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. Итоги декады гуманитарных наук. 5.итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 6.подготовка УМК на новый учебный год.	Март	Зам директора, методист	Протокол
6.	Заседание № 6 «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	методист	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год

**! В план работы МС возможно внесение изменений на основе рекомендаций
ДОиМП Нефтеюганского района и ХМАО-Югры**
1.3 . Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	методист руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на учебный год	Август	методист	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
7.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год
8.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	методист, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
9.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	методист	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
10.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Методист, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем

11.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
12.	Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	Сентябрь	Методист, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства
13.	Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Октябрь	зам.директора, методист, учителя	
14.	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Декабрь	Методист, учителя предметники	
15.	Обучающий семинар: «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование. Роль профориентационной работы классного руководителя в создании современной личности»	Март	Методист, Иванова Н.И., Савина С.С.	
16.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС. Карта педтехнологий и приемов, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС	Апрель	Методист, Рыбина Л.В., Сивоченко О.Г.	

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Организация методического «ликбеза» в школьной группе в «Сферуме» по запросам учителей	В течение года	Методист, зам.директора по ИКТ	Оказание помощи учителю в работе
2.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	библиотекарь	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.
3.	Оптимальное использование МТБ кабинетов.	В течение года	Учителя-предметники	Реализация плана развития предметного кабинета
4.	Использование ИКТ в образовательном процессе и взаимосвязях с родительской общественностью	В течение года	учителя-предметники, классные руководители, зам.директора по ИКТ	Совершенствование ИКТ-компетенций

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Методист, педагоги-наставники	Оказание методической помощи
2.	- Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».	сентябрь	Педагоги-наставники, методист	Определение содержания деятельности молодых учителей.

	-Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»			
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	методист	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора методист, рук-ли МО	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум: «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Октябрь-ноябрь Апрель-май Ноябрь	Зам.директора по УВР, методист, педагогический наставник Педагогический наставник, зам. директора по УВР, методист	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов	Октябрь-	Зам.директора	Оказание

	посещения уроков	ноябрь Апрель-май	по методист, педагогиче- наставники	УВР, методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	методист	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС, ФОП .	Сентябрь	методист	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление базы данных по прохождению курсов	В течение года	методист	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	методист Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения пед.кадров за 2023-2024 уч. год	май	методист	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	методист	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
9.	Теоретический семинар «требования к подготовке материалов аттестации педагогов» (по запросу аттестующихся педагогов)	октябрь	методист	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
10.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
11.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. ИКТ, методист	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
12.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР, методист	Список аттестуемых педагогических

				работников в 2023-2024 учебном году
13.	Консультации по подготовке материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, методист	Успешная аттестация педагогов
14.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	методист	Список аттестующихся педагогических работников

2.5.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	методист	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2. Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: -Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - Конкурсы профессионального мастерства; -Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Администрация Учителя, рук-ли МО методист	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3. Подготовка и участие педагогов школы в конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО, методист	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4. Представление опыта работы учителей на заседаниях МО, РМО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5. Организация обмена опытом :	В течение	Педагоги школы	Показ

<p>-открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</p> <p>- распространения результатов профессиональной деятельности в МО:</p> <p>- взаимопосещение уроков в ходе методического марафона «Мои педагогические находки»</p> <p>«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС. Технология формирующего оценивания».</p> <p>-« Мои педагогические находки» -- взаимопосещение уроков в ходе методического марафона «приемы и возможности использования возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС на уроках»</p> <p>- «Мои педагогические находки» -Взаимопосещение уроков в ходе методического марафона «Лучшие практики изучения госсимволов»</p> <p>-- «Мои педагогические находки» -Взаимопосещение уроков в ходе методического марафона «Карта педтехнологий и приемов, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС»</p>	<p>года</p> <p><u>(ОКТЯБРЬ)</u></p> <p><u>(ДЕКАБРЬ)</u></p> <p><u>(МАРТ)</u></p> <p><u>(АПРЕЛЬ)</u></p>	<p>рук-ли МО</p> <p>методист,</p> <p>заместители</p> <p>директора</p>	<p>практического применения опыта и разработки рекомендаций по его внедрению</p>
--	---	---	--

<p>6. Организация обмена опытом на школьном и муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);</p> <p>7. Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.</p> <p>Тематические педагогические советы:</p> <p>1. Тема: «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»</p> <p>2. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».</p> <p>3. Тема: «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование. Роль профориентационной работы классного руководителя в создании современной личности»</p> <p>4. «Создание здоровьесберегающей среды в образовательном пространстве школы»</p>	<p>В течение года</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Педагоги школы, рук-ли МО, методист</p> <p>Сивоченко О.Г. Педагоги школы, рук-ли ШМО, методист</p> <p>Климович В.В.</p> <p>Савина С.С., Иванова Н.И.</p> <p>Рыбина Л.В..</p>	<p>Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов</p>
---	---	---	--

3.График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;

Задачи:

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

Проведение предметных недель планируется через реализацию декад различных дисциплин:

МО или предметы	Период	Ответственный
Русский язык и литература	Третья неделя ноября 2023г	Ватолина О.И.Клекта Л.Н. Путилина М.А., Бунина З.Х
История, обществознание	Вторая неделя декабря	Ватолина О.И., Дыновская О.Н., Чаюн Г.М.
Музыка, искусство, технология	Третья неделя декабря	Ватолина О.И., Кокшарова Т.В., Шамсутдинова Р.А., Смышляева Н.Г., Сапожников И.В.
Математика, физика, информатика	Вторая неделя февраля 2024	Неупокоева Р.В., Иванова Н.И., Климович В.В., Сапожников И.В.
Физическая культура и ОБЖ(НВП)	Третья неделя февраля 2024г.	Неупокоева Р.В., Карпачев А.А. Савин Р.В., Сапожников И.В.
Иностранные языки		Ватолина О.И., Самохвалова О.Е., Савина С.С., Семакина А.В.
Химия, биология, география	Третья неделя марта 2024г.	Неупокоева Р.В., Махрина Г.Н., Смышляева Н.Г., Давыдова Т.Н., Лебедева Н.С.
Начальных классов	Вторая неделя апреля 2024г	Скорородова М.Ф., учителя нач.классов
ДО и ВД	Май 2024г.	Иванова Н.И. Савина С.С.

4.План проведения занятий в рамках реализации совместного проекта ДОУ «Морошка» и НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» «Я хочу в школу» в 2023-2024 учебном году

№	период	предмет	предмет	ответственный
1	Октябрь 2023г 19.10.2023	Экскурсия по школе 16-00-16-20	<u>Технология</u> «Очумелые ручки» 16-30-17-00	Махрина Г.Н. Смышляева Н.Г.
2	Ноябрь 2023г. вторая неделя 09.11.2023	<u>Английский язык</u> «Веселая азбука» 16-20- 16-50	<u>«Книжкин дом»</u> (библиотека) 16-30-17-00	Самохвалова О.Е. Никонова Т.В.
3	Ноябрь 2023 четвертая неделя 32.11.2023	<u>История</u> «Край, в котором мы живем» 16-00-16-30	<u>Русский язык</u> «Волшебная азбука» 16-30-17-00	Дыновская О.Н. Клекта Л.Н
4	Декабрь 2023г. вторая неделя 14.12.2023	<u>Музыка</u> «Веселые нотки» 16-00-16-30	<u>ИЗО</u> «Веселая палитра» 16-30-17-00	Кокшарова Т.В. Шамсутдинова Р.А.
5	Январь 2024 3 неделя 18.01.2024	<u>Астрономия</u> «Звездное небо» (на базе ЦО «Точка роста») 16-00-16-30	<u>Физика</u> «Занимательные физические эксперименты» (на базе ЦО «Точка роста») 16-00-16-30	Климович В.В. Сапожников И.В.
6	Февраль 2024г. вторая неделя 15.02.2024	<u>Биология</u> «Я и мой организм» (на базе ЦО «Точка роста») 16-00-16-30	<u>Литература</u> «Удивительный мир литературы» 16-30-17-00	Смышляева Н.Г. Ватолина О.И.
7	Март 2024г. третья неделя 21.03.2024	<u>Химия</u> «Какая бывает химия?» (на базе ЦО «Точка роста») 16-00-16-30	<u>Математика</u> «Волшебные числа» (на базе ЦО «Точка роста» 16-30-17-00	Махрина Г.Н. Иванова Н.И.
8	Апрель 2024г Третья неделя 18.04.2024	<u>Начальная школа</u> <u>встречает ребят</u> 16-00-16-30	<u>Физическая культура</u> «Веселые старты» 16-30-17-00	Фаткуллина А.Н. Карпачев А.А.
9	Май 2024г Третья неделя 16.05.2024	Праздник велосипедиста		Савин Р.В. Сапожников И.В.

5.Реализации обновленных ФГОС и ФОП

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС

1	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР ,методист, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	методист	Формирование списка учителей, для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО	рабочие программы учителей по предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ФОП
5	Утверждение ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации

7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС. Технология формирующего оценивания».	октябрь	Методист педагога	Распространение опыта работы педагогов школы
8	Практико-ориентированный семинар «Приемы и возможности использования возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС на уроках»	Декабрь	Методист, зам.директора по ИКТ	
9	Практико-ориентированный семинар «Лучшие практики изучения госсимволов»	Март	Методист, зам.директора по ВВР, рук.МО	
10	Практико-ориентированный семинар «Карта педтехнологий и приемов, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС»	Апрель	Методист, педагога	
11	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь - апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол родительских собраний Информация на официальном

12	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
13	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Методист, Руководители МО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию функциональной грамотности
14	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	руководители МО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
15	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
16	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
17	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года Май 2024 года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей

18	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООПСО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР, методист	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФОП	В течение всего периода	Зам. дир. УВР, педагог-психолог	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФОП	В течение всего периода	Методист	Оказание методической помощи
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФОП	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на ФОП	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам