

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение**
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганского района

ПРИКАЗ

12.10.2023

№ 603-0

с.п. Куть – Ях

О проведении Дней открытых дверей
в 2023/2024 учебном году

На основании приказа департамента образования и молодёжной политики Нефтеюганского района от 25.08.2023 г. № 693-0 «О проведении аттестации руководителей образовательных учреждений Нефтеюганского района в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения открытости системы образования, формирования положительного имиджа НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 25 октября 2023г. День открытых дверей в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ».
2. Утвердить:
 - 2.1. Рабочий план проведения Дня открытых дверей НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» «Год педагога и наставника» (приложение 1);
 - 2.2. Программу Дня открытых дверей в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» «Год педагога и наставника» (приложение 2).
3. Обеспечить организацию и проведение Дня открытых дверей на основании утверждённого Рабочего плана и Программы.
4. Возложить ответственность в части своих полномочий за подготовку и проведение Дня открытых дверей на заместителей директора Сивоченко О.Г., Климович В.В., Иванову Н.И., Шашкову М.И., руководителей структурных подразделений Савину С.С., Рыбину Л.В., методиста Махрину Г.Н.
5. Утвердить Состав организационного комитета Дня открытых дверей:
Председатель оргкомитета: директор Бабушкина Е.В.
Члены оргкомитета:
 - заместитель директора по воспитательной работе Иванова Н.И.;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сивоченко О.Г.;
 - заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям Климович В.В.;
 - руководитель структурного подразделения Савина С.С.;
 - руководитель структурного подразделения Рыбина Л.В.;
 - методист Махрина Г.Н.;

- педагог-психолог Скворцова Н.С.
- 6. Назначить руководителя структурного подразделения Савину С.С. координатором проведения Дня открытых дверей.
- 7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сивоченко О.Г., заместителю директора по воспитательной работе Ивановой Н.И. методисту Махриной Г.Н. обеспечить методическую помощь педагогам при подготовке к проведению уроков, внеклассных мероприятий в рамках проведения Дня открытых дверей.
- 8. Заместителю директора по информационно-коммуникационным технологиям Климович В.В. оказать техническое сопровождение педагогам в период подготовки и проведение Дня открытых дверей.
- 9. Классным руководителям 1-11 классов в период подготовки и проведения Дня открытых дверей:
 - 8.1. провести беседы с учащимися о нормах поведения на уроках и воспитательных мероприятиях, необходимости соблюдения требований к деловой форме одежды;
 - 8.3. оказать помощь педагогам при подготовке учащихся к мероприятиям.
- 10. Педагогу-организатору Лебедевой Н.С. обеспечить фото-видео съёмку Дня открытых дверей, для чего привлечь воспитанников медиастудии «#МыВкадре».
- 11. Ответственному лицу за организацию безопасных перевозок учащихся Севериной Л.М. совместно с сопровождающим Тимербуллатовой Л.Т. составить на 25.10.2023г. график движения школьного автобуса.
- 12. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Шашковой М.И.:
 - 12.1. обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности во время проведения Дня открытых дверей;
 - 12.2. усилить контроль пропускного режима.
- 13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Бабушкина

Рабочий план
проведения Дня открытых дверей НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
«Год педагога и наставника» (в рамках аттестации руководителя учреждения)

*Девиз: «Что такое хорошая школа?
Хорошая школа та, куда все идет
с радостью!»*

	Задание	Ответственный
.	Регистрация встреча на входе, распределение гостей, интерактив, программа в QR	1. Семакина А.В., Фаткуллина А.Н., Моисеева С.Н., Иванова Н.И. – встреча гостей, регистрация, сопровождение, выдача подарков, браслетов. 2. Скворцова Н.С., Никонова Т.В. («Иннополис»); 3. Фотозона «Крылья учителя – это его дети» - Иванова Н.И., Шамсутдинова Р.А., Лебедева Н.С. 2. Иванова Н.И. (программа мероприятия QR). 3. Савина С.С. (работа с гостями, распределение на группы).
.	Организация питания	Рыбина Л.В., Рыкова Л.В., Шамсутдинова Р.А., Тимербулатова Л.Т., Мельникова А.В., Гречановская Е.О.
.	Начало мероприятия: сценарий, музыка, видео, музыкальные номера, работа с ведущими	1. Савина С.С. (сценарий, работа с ведущими), 2. Видео (стихотворение об учителе) – Лебедева Н.С. (съёмка), Клекта Л.Н. (подготовка ученица). 3. Кокшарова Т.В. (музыкальный номер), 4. Скворцова Н.С., Никонова Т.В. (видео с выпускниками). 5. Работа на аппаратуре – Иванова Н.И. 6. Оформление сцены – Лебедева Н.С., Иванова Н.И. 7. Подготовка учеников с табличками – Савина С.С.
.	Расписание звонков	Заместитель директора Сивоченко О.Г.
.	Расписание школьного автобуса	Ответственный за безопасность перевозок Северина Л.М., сопровождающий Тимербулатова Л.Т.
.	Часть «Учителями славится Россия» уроки	1. Смышляева Н.Г. (биология, 5 класс); 2. Ватолина О.И (русский язык, 7А класс); 3. Карпачев А.А (физ-ра, 6А, 6Б классы); 4. Неупокоева Р.В (математика, 8А класс); 5. Самохвалова О.Е. (английский язык, 8Б класс); 6. Скороходова М.Ф. (2А класс)
.	Открытие «Орлята России»	Степашкина Е.А., Фаткуллина А.Н., Семакина А.В.
.	Часть «Ученики	1. МК «Живые шахматы» Северина Л.М. 2. Мастер класс «Захват флага» Климович В.В.

	приносят славу ей» Вертушка мастер-классов	3. МК «Знаешь? Научи!» Иванова Н.И., Иванов Миша 4. МК «Профориентация с использованием МедиаДома» Скворцова Н.С., Никонова Т.В. 5. МК «Чистые зубы – залог здоровья» Махрина Г.Н. 6. МК «Медиа студия» Лебедева Н.С.
	Театральная постановка «Баранкин! Будь человеком!» (15 мин)	Клекта Л.Н.
0.	Закрытие (видео, песня, флешмоб, обратная связь)	1. Савина С.С. (сценарий), 2. Кокшарова Т.В. (песня), 3. Лебедева Н.С. (флешмоб, видео Дня открытых дверей) 4. Обратная связь (Иванова Н.И.)
1.	Фото-зона «Крылья учителя – это его дети»	Иванова Н.И., Шамсутдинова Р.А., волонтеры
2.	Работа с волонтерами (кураторы, рабочая группа)	Савина С.С.
3.	Изготовление раздаточного материала	Иванова Н.И.
4.	Работа со звонками, голосовое оповещение, передвижения согласно программе	Иванова Т.В., Сивоченко О.Г.
5.	Проверка работы компьютеров, проекторов, аппаратуры	Заместитель директора Климович В.В.