



Администрация Нefтеyганского района

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

18.01.2023

№ 32-0

г. Нefтеyганск

Об организации деятельности мобильной группы экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций в Нefтеyганском районе

Во исполнение приказа Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2022 №10-П-3082 «Об утверждении положения о деятельности мобильных групп экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций», Концепции № СК-7/07вн развития психологической службы в системе общего и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, рекомендаций приказа Департамента образования и молодежной политики от 20.12.2022 №10-П-2932 «Об организации сбора, анализа и обмена информацией о возникновении резонансного события в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о мобильной группе экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций в Нefтеyганском районе (далее - Положение) (приложение 1).

1.2. Состав мобильной группы экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций в Нefтеyганском районе (далее – Мобильная группа) (приложение 2).

2. Назначить муниципальным куратором Мобильной группы заместителя директора департамента образования и молодежной политики Нefтеyганского района С.Д.Пайвину.

3. Руководителям образовательных организаций Нefтеyганского района НРМОБУ «Салымская СОШ №1», НРМОБУ «Салымская СОШ №2», НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ», НРМОБУ «Сентябрьская СОШ», НРМОБУ «Каркатеевская

СОШ», НРМОБУ «Чеускинская СОШ», МОБУ «СОШ №4», пгт.Пойковский, НРМБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»:

3.1. Обеспечить участие в работе Мобильной группы следующих специалистов:

- Фаустова Олеся Владимировна – заведующий отделом НРМБУДО «Центр развития творчества детей и юношества».

- Каюмова Лилия Сафаровна – педагог – психолог НРМБУДО «Центр развития творчества детей и юношества».

- Бояршинова Лидия Федоровна – педагог – психолог НРМОБУ «Салымская СОШ №1».

- Шендря Ксения Евгеньевна – социальный педагог НРМОБУ «Салымская СОШ №2».

- Скворцова Наталья Сергеевна – педагог – психолог, социальный педагог НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ».

- Карачева Юлия Игоревна - педагог – психолог, социальный педагог НРМОБУ «Сентябрьская СОШ».

- Файзулина Юлия Александровна – педагог – психолог НРМОБУ «Каркатеевская СОШ».

- Дьяконова Елена Валентиновна – заместитель директора НРМОБУ «Чеускинская СОШ».

- Райгородская Елена Валерьевна – заместитель директора МОБУ «СОШ №4», пгт.Пойковский.

4. Секретарю приемной довести данный приказ до сведения руководителей образовательных учреждений.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора департамента С.Д.Пайвину.

Директор департамента



А.Н.Кривуля

Педагогу -
психологу
Сиверской И.С.
24.10.2023
И.С.



Администрация Нefтеyганского района

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.10.2023

904-О

г.Нефтеyганск

О внесении изменений в приказ департамента образования и молодежной политики Нefтеyганского района от 14.11.2018 № 853-0 «О создании экспертного совета из педагогов-психологов с целью своевременного психолого-педагогического сопровождения подростков, имеющих девиантное поведение, угрожающее общественной безопасности»

В соответствии постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 20 сентября 2018 года №207 «О безопасности несовершеннолетних, в том числе о принимаемых мерах по снижению уровня детского травматизма и смертности несовершеннолетних от внешних управляемых причин, об эффективности принимаемых мер по предупреждению суицидальных проявлений несовершеннолетних», п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 2.2. приказа департамента образования и молодежной политики Нefтеyганского района от 14.11.2018 № 853-0 «О создании экспертного совета из педагогов-психологов с целью своевременного психолого-педагогического сопровождения подростков, имеющих девиантное поведение, угрожающее общественной безопасности» читать в следующей редакции:

«Состав экспертного совета: специалист Департамента образования Нefтеyганского района, педагоги – психологи, социальные педагоги:

1. Руководитель экспертного совета – Фаустова Олеся Владимировна, заведующий отделом социально – психологической помощи;
2. Педагог – психолог отдела социально – психологической помощи – Каюмова Лилия Сафаровна;
3. Педагог – психолог - Бояршинова Лидия Федоровна, НРМОБУ «Салымская СОШ №1»;
4. Педагог-психолог – Скворцова Наталья Сергеевна, НРМОБУ «Куть – Яхская СОШ»;
5. Социальный педагог – Карачева Юлия Игоревна НРМОБУ «Сентябрьская СОШ»;
6. Социальный педагог – Фоменко Лилия Викторовна, «Сингапайская СОШ»;
7. Специалист ДО – Иванова Нина Николаевна, главный специалист;

Вход № 2190
24.10 2023



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в основной период в 2024 году

21.05.2024

№ 10-П-987

Ханты-Мансийск

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11), единым расписанием проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 года № 953/2116, и единым расписанием проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 года № 955/2118 (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2024 года № 244/803), руководствуясь методическими документами, рекомендованными при организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году, направленными письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, от 6 февраля 2024 года № 04-28 на основании решения председателя Государственной

экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол от 19 мая 2024 года № 36-П), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА-11, ЕГЭ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ГИА-11, ЕГЭ в основной период с 23 мая по 5 июля 2024 года.

2. Утвердить:

2.1. Персональный состав руководителей пунктов проведения ГИА-11, ЕГЭ в основной период в 2024 году (приложение 1 в электронном виде).

2.2. Персональный состав членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

2.2.1. В пунктах проведения ГИА-11, ЕГЭ в основной период в 2024 году, включая членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих онлайн-наблюдение за процедурами проведения ГИА-11, ЕГЭ (приложение 2.1 в электронном виде).

2.2.2. В пунктах рассмотрения апелляций в период работы Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в основной период в 2024 году (приложение 2.2 в электронном виде).

2.3. Персональный состав организаторов в аудитории в пунктах проведения ГИА-11, ЕГЭ в основной период в 2024 году (приложение 3 в электронном виде).

2.4. Персональный состав организаторов вне аудитории в пунктах проведения ГИА-11, ЕГЭ в основной период в 2024 году (приложение 4 в электронном виде).

2.5. Персональный состав технических специалистов в пунктах проведения ГИА-11, ЕГЭ в основной период в 2024 году (приложение 5 в электронном виде).

2.6. Персональный состав ассистентов для участников ГИА-11, ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении в пунктах проведения ГИА-11, ЕГЭ в основной период в 2024 году (приложение 6 в электронном виде).

Персональный состав руководителей пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в основной период в 2024 году

Код МСУ	Наименование МСУ	Фамилия Имя Отчество	Место работы	Должность
86	Подведомственное учреждение ДООиН ХМАО-Югры	Верещагин Сергей Николаевич	КОУ "Специальная школа № 1"	Учитель
86	Подведомственное учреждение ДООиН ХМАО-Югры	Карычева Тамара Ивановна	КОУ "Специальная школа № 1" в ИК -15	Учитель
86	Подведомственное учреждение ДООиН ХМАО-Югры	Лавлинскова Юлия Юльевна	КОУ "Специальная школа № 1"	Заместитель директора по воспитательной работе
86	Подведомственное учреждение ДООиН ХМАО-Югры	Шевелёв Павел Леонидович	АУ "Ханты-Мансийский технологическо-педагогический колледж"	Заместитель директора
100	Белоярский район	Александрова Ольга Викторовна	СОШ п. Сосновка	Заместитель директора
100	Белоярский район	Борисова Екатерина Андреевна	СОШ п. Верхнеказымский	Учитель английского языка
100	Белоярский район	Вахат Анастасия Евгеньевна	СОШ с. Полноват	Заместитель директора
100	Белоярский район	Вид Наталья Викторовна	СОШ п. Лыхма	Заместитель директора
100	Белоярский район	Горелкина Ольга Ивановна	СОШ п. Сорум	Заместитель директора
100	Белоярский район	Гундырева Лидия Валерьевна	СОШ п. Верхнеказымский	Учитель математики
100	Белоярский район	Райзинк Елена Владимировна	СОШ № 2 г. Белоярский	Заместитель директора
100	Белоярский район	Филиппова Дарья Игоревна	СОШ № 2 г. Белоярский	Учитель
110	город Пыть-Ях	Дьяченкова Наталья Леонидовна	МБОУ СОШ № 5	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
110	город Пыть-Ях	Матнурова Гузель Газизовна	МБОУ СОШ № 5	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Код МСУ	Наименование МСУ	Фамилия Имя Отчество	Место работы	Должность
340	Ханты-Мансийский район	Шинкоренко Инна Викторовна	МКОУ ХМР "СОШ имени А. С. Макшанцева п. Кедровый"	Учитель математики и информатики
340	Ханты-Мансийский район	Щеткова Юлия Александровна	МКОУ ХМР СОШ п. Краснотенинский	Учитель истории и обществознания
350	Нефтеюганский район	Бояршинова Лидия Федоровна	НРМОБУ "Салымская СОШ № 1"	Педагог-психолог
350	Нефтеюганский район	Ильюк Елена Семеновна	НРМОБУ "Сингапайская СОШ"	Заместитель директора по УВР
350	Нефтеюганский район	Коханцева Юлия Валерьевна	НРМОБУ "Салымская СОШ № 1"	Заместитель директора
350	Нефтеюганский район	Лошкарёва Татьяна Алексеевна	МОБУ "СОШ № 4"	Педагог-психолог
350	Нефтеюганский район	Рягузова Татьяна Казимировна	МОБУ "СОШ № 4"	Заместитель директора
350	Нефтеюганский район	Сивоченко Ольга Гавриилловна	НРМОБУ "Куть-Яхская СОШ"	Заместитель директора
350	Нефтеюганский район	Скворцова Наталья Сергеевна	НРМОБУ "Куть-Яхская СОШ"	Педагог-психолог
350	Нефтеюганский район	Сухарева Наталья Тимофеевна	НРМОБУ "Сингапайская СОШ"	Учитель начальных классов
360	Кондинский район	Антисумова Инна Александровна	МКОУ Шугурская СОШ	Учитель биологии и химии
360	Кондинский район	Бронникова Алёна Владимировна	МКОУ Кондинская СОШ	Социальный педагог
360	Кондинский район	Вашуркина Ольга Петровна	МБОУ Междуреченская СОШ	Учитель начальных классов
360	Кондинский район	Жгунова Наталья Валерьевна	МКОУ Куминская СОШ	Методист
360	Кондинский район	Кузеванова Татьяна Олеговна	МКОУ Кондинская СОШ	Учитель английского языка
360	Кондинский район	Кухаренко Елена Владимировна	МКОУ Болчаровская СОШ	Учитель начальных классов
360	Кондинский район	Мошкин Алексей Алексеевич	МКОУ Алтайская СОШ	Учитель ОБЖ
360	Кондинский район	Павловская Алена Витальевна	МКОУ Луговская СОШ	Учитель начальных классов



Администрация Нефтеюганского района

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

22.09.2023

775-0

г. Нефтеюганск

О проведении Ярмарки педагогических идей «Карусель находок»

На основании плана работы Департамента образования Нефтеюганского района на 2023 - 2024 учебный год, плана работы районного методического объединения педагогов-психологов, учителей – логопедов и учителей-дефектологов на 2023 – 2024 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Ярмарку педагогических идей «Карусель находок» для педагогов–психологов, учителей–логопедов, учителей-дефектологов образовательных организаций Нефтеюганского района 18.10.2023 года в 10.00 ч. на базе НРМОБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества».

2. Утвердить положение о проведении районной Ярмарки педагогических идей «Карусель находок» (Приложение).

3. Директору НРМОБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» Л.М. Герасимовой создать условия, организовать подготовку и проведение Ярмарки педагогических идей «Карусель находок».

4. Создать рабочую группу по подготовке к Ярмарке педагогических идей «Карусель находок»:

- Фаустова О.В. - заведующий отделом социально-психологической помощи НРМБУ ДО «ЦРТДиЮ»;

- Садовник В.В. - учитель-дефектолог НР МОБУ «Пойковская СОШ №2»;

- Каюмова Л.С. – педагог-психолог НРМБУ ДО «ЦРТДиЮ».

5. Рабочей группе подготовить программу проведения Ярмарки педагогических идей «Карусель находок», оформить выставку методических материалов специалистов, организовать и провести мероприятие, оформить наградной материал.

6. Руководителям образовательных организаций обеспечить явку педагогов – психологов, учителей–логопедов, учителей–дефектологов для участия в Ярмарке педагогических идей «Карусель находок».

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Департамента образования Нефтеюганского района С.Д. Пайвину.

Директор департамента

А.Н. Кривуля

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Ярмарки педагогических идей «Карусель находок»

1. Общие положения:

1.1. Районная Ярмарка педагогических идей «Карусель находок» (далее – Ярмарка) является конкурсом профессионального мастерства и проводится в соответствии с планом работы РМО педагогов-психологов, учителей - логопедов, учителей-дефектологов с целью выявления и распространения инновационного опыта специалистов Нефтеюганского района.

1.2. Организатором Ярмарки является Департамент образования и молодёжной политики Нефтеюганского района.

1.3. Непосредственное проведение Ярмарки возлагается на оргкомитет.

1.4. Положение определяет: сроки и порядок проведения Ярмарки; требования к оформлению и экспертизе материалов; критерии оценки конкурсных материалов; награждение участников Ярмарки.

2. Цели Ярмарки:

- ~ Создание условий для творческого самовыражения личности специалиста;
- ~ Внедрение новых педагогических технологий в образовательную практику;
- ~ Стимулирование роста профессиональной компетентности, результативности и качества деятельности специалистов;
- ~ Повышение профессиональной состоятельности и социальной значимости специалистов, сопровождающих образовательный процесс.

3. Задачи Ярмарки:

- ~ Поиск и поддержка творческих педагогов, отбор и популяризация наиболее эффективных практик и технологий психолого-педагогического процесса;
- ~ Распространение лучшего педагогического опыта, внедрение наиболее эффективных практик и технологий психолого-педагогического процесса;
- ~ Создание цифрового методического ресурса, отвечающего потребностям педагогов и современным требованиям к психолого-педагогического процессу;
- ~ Выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов специалистов в современных финансово-экономических условиях;
- ~ Формирование дидактической базы, направленной на реализацию стандартов нового поколения;
- ~ Стимулирование роста профессиональной культуры специалистов, совершенствование их педагогического мастерства.

4. Участие в Ярмарке:

4.1. В Ярмарке могут принять участие специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи образовательных учреждений всех типов и видов (общеобразовательных, дошкольных).

4.2. Работа, представленная на Ярмарке, может быть выполнена как индивидуально, так и в соавторстве. Участие в Ярмарке предполагает согласие автора на публикацию этих материалов на сайте Департамента образования и молодёжной политики Нефтеюганского района.

5. Содержательные основы Ярмарки:

5.1. В качестве «педагогической идеи» могут быть представлены:

- авторские приёмы и методы психолого-педагогической работы с участниками образовательного процесса;
- авторская разработка пособия, игры для учащихся, воспитанников, педагогов или родителей;
- разработка презентации, видео фильм по теме занятия, разработка электронного методического пособия, в которой отражено использование ИКТ в психолого-педагогическом процессе;
- разработка новых форм психолого-педагогического сопровождения детей, родителей, педагогов и др.

5.2. Данная форма проведения конкурса предусматривает публичную презентацию конкурсанта своей идеи непосредственно на Ярмарке в формате мастер-класса (время 7-10 минут).

6. Организация и проведение фестиваля:

6.1. Фестиваль проводится в два этапа.

1 этап (предварительный) приём заявок и анкет до **04 октября 2023 г.** на электронную почту: faustova.ole@vandex.ru

2 этап (очный) – **18 октября 2023 г.**

6.2. Для участия в районном фестивале психолого-педагогических идей необходимо подать следующие документы: Анкета участника. (Приложение 2)

6.3. Предоставить материалы выступления в срок до **09 октября 2023 г.** на электронную почту: kavumova-1978@mail.ru

6.4. Творческой группе: заведующему социально-психологической службы **Фаустовой О.В.** (НРМБУ ДО «ЦРТДиЮ»), руководителю РМО Садовник **В.В.** (учитель-логопед НР МОБУ «Пойковская СОШ №2), педагогу-психологу **Каюмовой Л.С.** (НРМБУ ДО «ЦРТДиЮ») подготовить программу проведения районной Ярмарки психолого-педагогических идей «Карусель находок», оформить выставку методических материалов специалистов, организовать и провести мероприятие.

6.5. Лучшие материалы будут рекомендованы для публикации в издательстве «Аktion» Образование».

6.6. Все участники награждаются сертификатами участника Ярмарки психолого-педагогических идей «Карусель находок».

6.7. Победители награждаются Дипломами за 1, 2, 3 место.

6.8. Решение по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимает оргкомитет с учётом интересов участников Ярмарки.

7. Требования к оформлению материалов:

7.1. Сопроводительная записка в форме:

1.	Тема работы	« »
2.	Автор	(указать ФИО, место работы, должность, стаж работы)
3.	e-mail специалиста	
4.	Краткая аннотация работы	(новизна, практическая ценность материала в объёме 50-100 слов)
5.	Где был обобщён опыт с	(выступление на РМО, конкурсы и т.п.)

	данной темой?
--	---------------

7.2. Структура предоставляемого материала:

- ~ титульный лист (наименование ОО, тема, ФИО автора, год);
- ~ пояснительная записка (актуальность идеи, цели и задачи её реализации, категория детей);
- ~ содержательная часть - теоретическая часть, практическая часть, выводы;
- ~ библиографический список (с указанием интернет-ресурсов);
- ~ приложения (слайды, фотографии и т.п.).

7.3. Оформление предоставляемого материала:

Конкурсный материал оформляется на стандартных листах формата А4 (*распечатать, оформить в папку*). Межстрочный интервал – 1,5. Шрифт Times New Roman 14. Размер полей -левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Рекомендованный объём работы – 8-10 страниц.

7.4. Критерии самооценки материалов:

(система оценки: максимальное количество баллов – 5 по каждому критерию)

№	Критерии	Баллы
1	Оформление конкурсного материала (грамотность и чёткость изложения, форма представления, креативный подход, дизайнерское оформление и лаконичность внешнего вида)	0 1 2 3 4 5
2	Корректность формулировки цели	0 1 2 3 4 5
3	Корректность поставленных задач	0 1 2 3 4 5
4	Направленность методического материала на решение актуальных задач развития	0 1 2 3 4 5
5	Рациональность выбора структуры, логической последовательности и взаимосвязь этапов выступления	0 1 2 3 4 5
6	Необходимое ресурсное обеспечение при применении методического материала	0 1 2 3 4 5
7	Область применения материала: практическая значимость, ключевые положения	0 1 2 3 4 5
8	Готовность методического материала к внедрению в систему ОУ	0 1 2 3 4 5
9	Актуальность результатов, описание эффектов, достигаемых при использовании конкурсного материала	0 1 2 3 4 5
10	Оптимальность рисков и возможные сложности при использовании конкурсного материала	0 1 2 3 4 5
11	Инновационный характер предлагаемого материала	0 1 2 3 4 5
12	Профессиональная компетентность специалиста	0 1 2 3 4 5
13	Культура речи	0 1 2 3 4 5
14	Соблюдение регламента выступления	0 1 2 3 4 5
ИТОГО:		

Состав жюри
районной Ярмарки психолого-педагогических идей «Карусель находок»

учителей логопедов, учителей дефектологов

1. Садовник Валентина Вячеславовна – руководитель районного методического объединения учителей-логопедов, учителей-дефектологов Нефтеюганского района (НРМОБУ «ПСОШ №2»).
2. Райгородская Елена Валерьевна – заместитель директора по воспитательной работе, учитель-дефектолог (МОБУ «СОШ №4» пгт.Пойковский).
3. Халикова Альфия Салямовна – учитель-логопед (НРМБ ДОУ «Детский сад «В гостях у сказки»).
4. Мастерова Алина Рифовна – учитель-логопед (НРМДОБУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Родничок»).

педагогов-психологов

1. Киселёва Юлия Николаевна – специалист-эксперт отдела дополнительного образования;
2. Попова Олеся Евгеньевна – психолог (НРКЦСОН);
3. Галкина Ольга Петровна (НРМДОБУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Родничок»);
4. Скворцова Наталья Сергеевна – педагог-психолог (НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»)



Администрация Нефтеюганского района

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30.11.2023

№ 1033-О

г. Нефтеюганск

Об организации и проведении районного конкурса творческих профориентационных роликов «Трейлер профессии» для учащихся и педагогов общеобразовательных организаций Нефтеюганского района

В рамках реализации национального проекта «Образование», с целью организации профессиональной работы среди обучающихся в образовательных учреждениях Нефтеюганского района, направленной на раннюю профессиональную ориентацию, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения районного конкурса творческих профориентационных роликов «Трейлер профессии» для учащихся и педагогов общеобразовательных организаций Нефтеюганского района (далее – Конкурс) среди обучающихся 1-11 классов образовательных учреждений Нефтеюганского района согласно приложению 1 настоящего приказа.

1.2. Состав оргкомитета по проведению Конкурса согласно приложению 2 настоящего приказа.

1.3. Состав членов жюри Конкурса согласно приложению 3 настоящего приказа.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений Нефтеюганского района организовать участие в Конкурсе.

3. Руководителю НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» (Бабушкина Е.В.):

3.1. Создать условия, организовать подготовку и проведение Конкурса.

3.2. Обеспечить в срок до 29 декабря 2023 года предоставление справки об итогах конкурса на адрес электронной почты teleginasn@admoil.ru.

4. Секретарю приемной довести данный приказ до всех руководителей общеобразовательных учреждений Нефтеюганского района.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Пайвину С.Д.

Директор департамента

А.Н.Кривуля

заявку и конкурсные работы в срок до **20 декабря 2023 года** на адрес электронной почты: nat-galyuk@yandex.ru с темой письма «Конкурс «Трейлер профессии» (Приложение 3).

11. Делопроизводство

Результаты проверки работ участников Конкурса оформляются протоколом. (Приложение 4).

Член оргкомитета из числа организаторов Конкурса по итогам районного Конкурса представляет справку в Департамент образования Нефтеюганского района.

По итогам районного Конкурса издается Приказ Департамента образования Нефтеюганского района.

Приложение 2
к приказу Департамента образования
от « _____ » 11 2023г. № _____

Состав оргкомитета по организации и проведению районного конкурса творческих профориентационных роликов «Трейлер профессии» для учащихся и педагогов общеобразовательных организаций Нефтеюганского района

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Пайвина
Светлана Дмитриевна | – заместитель директора департамента образования Нефтеюганского района |
| 2. Телегина
Светлана Николаевна | – специалист-эксперт отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Нефтеюганского района |
| 3. Бабушкина
Елена Владимировна | – директор Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» |
| 4. Иванова
Наталья Ивановна | – заместитель директора Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» |
| 5. Скворцова
Наталья Сергеевна | – педагог-психолог, социальный педагог Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» |

Состав жюри
районного конкурса творческих профориентационных роликов
«Трейлер профессии»

1.	Иванова Наталья Ивановна	–	Председатель жюри, заместитель директора Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»
2.	Никифорова Татьяна Владимировна	–	Руководитель районного ресурсного Центра профориентационной работы, заместитель директора общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Пойковский
3.	Востроколенко Ирина Валерьевна	–	Заместитель директора Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Пойковская Средняя общеобразовательная школа № 2»
4.	Петякина Ирина Александровна	–	Заместитель директора Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сингапайская средняя общеобразовательная школа»
5.	Скворцова Наталья Сергеевна	–	Педагог-психолог, социальный педагог Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»



Администрация Нефтеюганского района

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

10.03.2025

№ 254-О

г. Нефтеюганск

О проведении районного конкурса
«Мастерство юных медиаторов»
для учащихся медиаторов школьных служб примирения

На основании постановления № 46 муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 27.06.2024 «О деятельности служб примирения в образовательных организациях Нефтеюганского района и службы медиации в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести районный конкурс «Мастерство юных медиаторов» для учащихся медиаторов школьных служб примирения общеобразовательных организаций Нефтеюганского района в период с 13.03.2025 года по 26.03.2025 года.

2. Утвердить:

2.1 Положение о районном конкурсе «Мастерство юных медиаторов» для учащихся медиаторов школьных служб примирения (приложение 1).

2.2. Состав рабочей группы по разработке заданий и состав членов жюри (приложение 2).

3. Организацию и проведение районного конкурса «Мастерство юных медиаторов» для общеобразовательных организаций Нефтеюганского района возложить на педагога-психолога НРМБУ ДО «ЦРТДиЮ» Кулькову Оксану Валерьевну.

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить участие обучающихся в районном конкурсе «Мастерство юных медиаторов».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Пайвину С.Д.

Директор департамента

А.Н. Кривуля

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе «Мастерство юных медиаторов» для учащихся медиаторов школьных служб примирения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи районного конкурса для участников школьных служб примирения (далее Конкурс), порядок его проведения и организационно-методическое обеспечение.
- 1.2. Организатором Конкурса является Департамент образования Нефтеюганского района.
- 1.3. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на оргкомитет.
- 1.4. Положение определяет: сроки и порядок проведения Конкурса; требования к оформлению и экспертизе материалов; критерии оценки конкурсных материалов; награждение участников Конкурса.

2. Цель Конкурса

Популяризация деятельности детского сообщества школьной службы примирения, направленной на внедрение восстановительных практик и профилактику правонарушений среди обучающихся общеобразовательных организаций Нефтеюганского района. Пропаганда ценностей восстановительного подхода среди учащихся образовательных организаций.

3. Основные задачи Конкурса

- способствовать повышению качества работы юных участников школьных служб примирения, проводящих примирительные встречи и другие восстановительные практики в школьных службах примирения;
- привлечь внимание участников ШСП к повышению качества работы в части информационной компании деятельности ШСП;
- способствовать созданию информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в ОУ.

4. Участники Конкурса

- 4.1. Участниками Конкурса являются образовательные организации, на базе которых создана ШСП.
- 4.2. Участниками Конкурса могут быть учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Нефтеюганского района, являющиеся медиаторами ШСП, с согласия родителей (законных представителей) во главе с руководителями ШСП (Приложение 1)

5. Порядок организации и проведения конкурса

- 5.1. Конкурс проводится заочно.
- 5.2. Каждый участник конкурса «Мастерство юных медиаторов» получает баллы за выполнение кейса.

6. Условия проведения конкурса

- 6.1. Заявка на конкурс направляется в срок до **13.03.2025** года на электронную почту toha.kul@mail.ru (Кулькова Оксана Валерьевна, 21-22-08) (Приложение 2).

6.2. Далее участникам конкурса будет предложено 3 кейса, выбор одного из них остается за участником.

6.3. Кейсы с фабулами конфликтных ситуаций будут направлены **14.03.2025** года на электронную почту, указанную в заявке.

6.4. Решение ситуаций выполняется самостоятельно медиаторами-учащимися ШСП.

Задача медиатора - разрешить конфликтную ситуацию так, чтобы её решение устраивало все стороны конфликта, заключён примирительный договор.

6.5. Решение кейса записывается в формате видеозаписи и направляется, указав название образовательного учреждения, автора и номер кейса, не позднее **19.03.2025** года по адресу: toha.kul@mail.ru.

6.6. Оценивание работ членами жюри осуществляется согласно критериям, предусмотренным положением (Приложение 3).

6.7. Оценивается не техническая сторона видео, а идея постановки сценария решения конфликтной ситуации.

7. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

7.1. По итогам конкурса определяются победители: 1, 2 и 3 места, которые награждаются дипломами I, II, III степени.

7.2. Остальные участники награждаются сертификатами за участие.

7.3. Итоги Конкурса размещает оргкомитет на сайте Департамента образования не позднее **26 марта 2025** г.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты проверки работ участников Конкурса оформляются протоколом (Приложение 4).

8.2. Председатель оргкомитета по итогам районного Конкурса представляет справку (Приложение 5).

8.3. По итогам районного Конкурса издается приказ Департамента образования Нефтеюганского района.

8.4. Контактное лицо: педагог-психолог НРМБУ ДО «ЦРТДиЮ» Кулькова Оксана Валерьевна – 21-22-08, 8(982)5286938.

Состав рабочей группы и членов жюри Конкурса

1. Каюмова Лилия Сафаровна – главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы - председатель жюри.

2. Фаустова Олеся Владимировна – заведующий отделом социально-психологической помощи.

3. Скворцова Наталья Сергеевна - руководитель ШСП, педагог-психолог «НРМОБУ Куть-Яхская СОШ».

4. Бояршинова Лидия Фёдоровна – руководитель ШСП, педагог-психолог «НРМОБУ Салымская СОШ №1»

5. Кулькова Оксана Валерьевна – педагог-психолог «НРМБУ ДО «ЦРТДиЮ».

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганский район**

ПРИКАЗ

16.12.2024

№ 693-0

с.п. Куть – Ях

**О подготовке к муниципальному этапу
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
работников образования Нефтеюганского района
«Педагог года - 2025»**

В рамках реализации муниципальной программы «Образование 21 века», приказа департамента образования Нефтеюганского района от 11.12.2024г. №1094-0 «О проведении муниципального этапа Всероссийских конкурсов профессионального мастерства работников образования Нефтеюганского района «Педагог года – 2025», в целях предварительной подготовки к конкурсу «Педагог года – 2025», повышения престижа педагогической профессии, выявления новых имен талантливых работников образования, их поддержки и поощрения, общественного признания учительского труда и его стимулирования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить для участия в муниципальном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников образования Нефтеюганского района кандидатуру учителя русского языка и литературы НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» Ватолиной О.И.

2. Утвердить **состав творческой группы педагогов** по оказанию методической помощи конкурсанту Ватолиной О.И. в составе:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учитель Сивоченко О.Г.;
- заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям, учитель Климович В.В.;
- заместителя директора, учителя Ивановой Н.И.;
- методиста Махриной Г.Н.;
- учителя русского языка и литературы, директора Бабушкиной Е.В.;
- учителя русского языка и литературы Клекта Л.Н.;
- учителя русского языка и литературы Путилиной М.А.;
- **педагога-психолога Скворцовой Н.С.;**
- библиотекаря Никоновой Т.В.;
- учителя математики Неупокоевой Р.В.

3. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сивоченко О.И. ответственным лицом по организации работы творческой группы.

4. Конкурсанту Ватолиной О.И. предоставить в Департамент образования Нефтеюганского района на адрес электронной почты начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Чирун Е.А. (chirun2604@mail.ru) заявление об участии в муниципальном этапе Конкурса в срок до 10.00 18 декабря 2024года. Ответственный: методист Махрина Г.Н.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Бабушкина

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганского района**

ПРИКАЗ

06.11.2024

№ 625-0

с.п. Куть – Ях

Об участии в профориентационном конкурсе «Будущий профессионал»

На основании приказа Департамента образования Нефтеюганского района от 05.11.2024 №1006-0 «Об организации и проведении муниципального этапа профориентационного конкурса «Будущий профессионал», с целью содействия профессиональному и личностному самоопределению обучающихся 9 класса, повышения уровня компетентности в сфере личностного и профессионального самоопределения, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап профориентационного конкурса «Профессии будущего» согласно Положения о муниципальном этапе профориентационного конкурса «Будущий профессионал» в с рок до 08.11.2024г.
2. Назначить ответственным за участие в конкурсе «Профессии будущего» классного руководителя 9 класса Неупокоеву Р.В.
3. Утвердить состав экспертной комиссии школьного этапа конкурса:
 - Иванова Н.И., заместитель директора;
 - **Скворцова Н.С., педагог-психолог;**
 - Неупокоева Р.В., классный руководитель.
4. Классному руководителю 9 класса Неупокоевой Р.В.:
 - обеспечить участие обучающихся 9 класса в конкурсе «Будущий профессионал.
 - в срок до 8 ноября 2024 года направить работы победителей школьного этапа конкурса на электронный адрес teleginasn@admoil.ru.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Иванову Н.И.

Директор



Е.В. Бабушкина

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганский район

ПРИКАЗ

10.01.2023

№09-0

с.п. Куть – Ях

О проведении самообследования образовательного учреждения за 2022год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию деятельности образовательного учреждения за 2022 год. (Приложения 1,2)
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
Климович В.В. – исполняющий обязанности директора школы, руководитель рабочей группы;
Сивоченко О.Г. заместитель директора по УВР;
Иванова Н.И. – заместитель директора по ВР;
Хныкина А.В.- заместитель директора по АХЧ;
Климович В.В.-заместитель директора по ИКТ;
Махрина Г.Н.- методист,
Скворцова Н.С. – педагог-психолог
Никонова Т.В.-библиотекарь;
Рыбина Л.В.- руководитель структурного подразделения;
Савина С.С.-руководитель структурного подразделения.
- 3.Рабочей группе провести самообследование деятельности образовательного учреждения за 2022 год с 10.01.2023 года по 10.03.2023 года.
4. Махриной Г.Н., методисту обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 20.03. 2023года.

5. Рассмотреть отчет о самообследовании деятельности образовательного учреждения за 2022 год на педагогическом совете до 27.03. 2023года.

6. Климовичу В.В., заместителю директора по ИКТ, разместить отчет о самообследовании деятельности образовательного учреждения за 2022 год на официальном сайте школы в сети Интернет до 20.04.2023г.

Директор



Е.В. Бабушкина

ПРИКАЗ

29.01.2024

№39-0

с.п. Куть – Ях

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году и создании комиссий

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.01.2024 № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году» (далее – Порядок), приказа департамента образования Нефтеюганского района от 15.01.2024 года « 29-0 «Об обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Нефтеюганского района, в 2024 году», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести на базе НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» 14.02.2024 г. итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе без отрыва от образовательного процесса.
2. Время начала итогового собеседования по русскому языку – 09 час. 00 минут.
3. Утвердить список обучающихся 9 класса, участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку:
 - Алексеева Евдокия Сергеевна
 - Блезнюк Илья Александрович
 - Гафарова Элеонора Романовна
 - Гребнев Денис Витальевич
 - Кобзарь Алёна Вадимовна
 - Кузнецов Максим Алексеевич
 - Куклин Андрей Витальевич
 - Кулигина Анастасия Викторовна
 - Макешина Кристина Максимовна
 - Неук Алёна Руслановна
 - Одинцов Сергей Анатольевич
 - Пиянзина Полина Алексеевна
 - Регер Степан Алексеевич
 - Филиппов Степан Дмитриевич
 - Чигарев Кирилл Денисович
 - Шенникова Валерия Максимовна
4. Создать и утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования:
 - Сивоченко О.Г., заместитель директора – ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования,
 - Никонова Т.В., Чаюн Г.М. – организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка,
 - Скворцова Н.С., Самохвалова О. – собеседники, проводящие собеседование с участниками итогового собеседования по выбранной теме, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ, а

также обеспечивающие проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, контролирующие внесение участником регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования, фиксирующие время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника,

- Климович В.В. – технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования, сканирование материалов итогового собеседования.

5. Ответственному организатору Сивоченко О.Г.:

5.1. обеспечить условия для проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России N 232/551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленные письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, Порядком, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 12.01.2024 № 10-П-20;

5.2. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

5.3. в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5.4. довести до сведения членов комиссии, обучающихся 9 класса, их родителей (законных представителей) приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.01.2024 № 10-П-20;

5.5. под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку полученных обучающимися;

5.6. ознакомить под подпись членов комиссии по проведению итогового сочинения с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку, порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2024 году, утвержденного приказом департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.01.2024 № 10-П-20; инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссий;

5.7. создать в местах проведения итогового собеседования по русскому языку (аудитории, классы) условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований,

условий организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника из письма Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

7. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

9. Создать и утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку:

- Клекта Л.Н., Ватолина О.И., учителя русского языка и литературы - эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования.

10. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из 20.10.2023 № 04-339.

11. Определить местом проведения итогового собеседования в 9 классе кабинет истории (аудитория №1), кабинет математики (2 этаж) – аудитория №2.

12. Членам комиссии по проведению итогового собеседования и членам комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

13. Классному руководителю 9 класса Клекта Л.Н.

13.1. обеспечить явку участников итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024 г.;

13.2. проконтролировать наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность участника;

13.3. ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о проведении итогового собеседования по русскому языку.

13.4. подготовить аудитории для проведения итогового собеседования, срок 13.02.2024 г. до 16.00 часов.

14. Специалисту по охране труда Дыновской О.Н. обеспечить условия по соблюдению требований противопожарной безопасности.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Бабушкина

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганского района

ПРИКАЗ

26.02.2024

№103-0

с.п. Куть – Ях

Об организации проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1684, Министерства просвещения Российской Федерации № 694, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1377 от 18 декабря 2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 4.12.2023 года № 10-П-3034 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в процедурах оценки качества общего образования в 2023-2024 учебном году», от 15.01.2024 года № 10-П-30 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году» (далее – приказ Департамента), приказом Департамента образования Нефтеюганского района от 20.12.2023 № 1101-О «Об организации работы муниципального координатора, курирующего вопросы проведения и участия обучающихся общеобразовательных организаций Нефтеюганского района в процедурах оценки качества общего образования в 2023-2024 учебном году», приказа Департамента образования Нефтеюганского района от 19.02.2024г. № 141 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Нефтеюганского района в 2024 году», в целях эффективного проведения и организации участия обучающихся НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» во всероссийских проверочных работах в 2024 году (далее – ВПР), п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести в 2024 году Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах, согласно плану-графику проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024

году (далее – план-график ВПР) (приложение 1) и Порядком проведения ВПР, утвержденным пунктом 2 приказа Департамента (далее - Порядок проведения ВПР).

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Сивоченко О.Г., заместителя директора, учителя по внутреннему совместительству.

3. Ответственному организатору за проведение ВПР Сивоченко О.Г., заместителю директора, учителя по внутреннему совместительству:

3.1. информировать педагогический коллектив об особенностях проведения ВПР в 2024 году;

3.2. организовать проведение процедуры оценки качества образования в соответствии с Порядком проведения ВПР, через Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> (личный кабинет);

3.3. провести инструктаж с общественными наблюдателями по вопросам участия в проведении Всероссийских проверочных работ, ознакомить с Инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР;

3.4. обеспечить присутствие общественных наблюдателей, согласно графику проведения ВПР;

3.5. обеспечить проведение эффективной разъяснительной работы с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ВПР;

3.6. обеспечить учет результатов ВПР при анализе текущего состояния внутренней системы оценки качества образования, для принятия управленческих решений, в целях повышения качества образования.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Северину Л.М., учителя-логопеда, Никонову Т.В., библиотекаря;

- в 5 классе – Никонову Т.В., библиотекаря, Скворцову Н.С., педагога-психолога;

- в 6 классах – Северина Л.М. учителя-логопеда, Скворцову Н.С., педагога-психолога;

- в 7 классах – Никонову Т.В., библиотекаря, Северину Л.М., учителя-логопеда;

- в 8 классе – Северину Л.М., учителя-логопеда, Скворцову Н.С., педагога-психолога;

- в 11 классе – Никонову Т.В., библиотекаря, Северину Л.М., учителя-логопеда.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8, 11 классах на 2-4 уроках в соответствии с графиком проведения (приложение 1.)

6. Выделить для проведения ВПР помещения в соответствии с графиком проведения ВПР (приложение 1).

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР.

Директор



Е.В. Бабушкина