

Принято:  
Решением педагогического совета  
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»  
протокол № 1  
от «31» августа 2022г.

Утверждено:  
Директор НРМОБУ  
«Куть-Яхская СОШ»  
 Е.В. Бабушкина  
Приказ № 507-0 от «31» августа 2022г.



**Положение**  
**о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения**  
**программы развития Нефтеюганского районного муниципального**  
**общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Положение о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, согласования и утверждения программы развития, реализуемой в образовательном учреждении (далее – Учреждение).

1.3. Программа развития (далее – Программа) – стратегический документ Учреждения, регламентирующий и содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательной деятельности в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития Учреждения носит среднесрочный или долгосрочный характер и разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.5. Программа развития Учреждения – документ, отражающий системные, целостные изменения в Учреждении, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.6. Программа развития Учреждения разрабатывается рабочей группой, наделенной полномочиями в соответствии с приказом руководителя Учреждения и рассматривается органами управления организации, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

1.7. Программа развития Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения после ее согласования с учредителем в соответствии с порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений и реализуется Учреждением самостоятельно при участии всех заинтересованных лиц.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных сопровождающих целей (*выбор целей зависит от общих и частных задач Учреждения, объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики и т. п.*).

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования стратегических и тактических целей Программы развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она разрабатывается в Учреждении;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Рекомендованные компоненты в структуре Программы Учреждения:

- титульный лист. На титульном листе указывается наименование Учреждения, гриф «Согласовано» (вверху по середине); гриф «Утверждено» (в правом верхнем углу); гриф «Принято» (в левом верхнем углу); название Программы; срок реализации Программы; год составления Программы и указание места положения Учреждения ;
- паспорт Программы развития Учреждения, содержащий:
  - полное наименование Программы;
  - основание для разработки Программы;
  - период и этапы реализации Программы;
  - цель и основные задачи;

- подпрограммы, проекты, направления;
- ожидаемые результаты;
- проблемно-ориентированный анализ состояния и перспектив развития Учреждения;
- характеристику социального заказа потребителей образовательных услуг;
- миссию, стратегическую цель, основные задачи;
- ожидаемые результаты реализации Программы развития;
- этапы и сроки реализации Программы развития;
- проекты / подпрограммы / направления, основные мероприятия по их реализации;
- ресурсное обеспечение Программы;
- управление рисками реализации Программы развития;
- перечень показателей, индикаторов реализации Программы развития;
- управление реализацией Программы развития.

3.3. Структура Программы может быть изменена в период ее разработки с учетом мнения коллегиальных органов управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать федеральную, региональную и муниципальную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по реализации Программы;
- отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1.Порядок разработки:

- изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с Программой развития;
- проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития Учреждения;
- формирование рабочих групп по разработке проекта Программы развития Учреждения;
- определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта Программы развития Учреждения;
- экспертиза Программы развития внутренними или внешними экспертами (приложение )
- представление проекта Программы развития Учреждения коллегиальным органам управления Учреждения с целью рассмотрения.

4.2. Программа развития утверждается приказом руководителя Учреждения после согласования проекта Программы с органом Управления образования администрации муниципалитета.

4.3. По итогам мониторинга, оценки маркетинговой стратегии Учреждения и накопления опыта работы в Программу развития Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также в иных документах описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

5.4. Действие Программы может быть пролонгировано приказом руководителя Учреждения, если по результатам мониторинга Программа реализована не в полном объеме, а цели, задачи – актуальны.

## **7. Заключительные положения и делопроизводство**

7.1. Программа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения и обновлении информации об Учреждении.

Лист экспертизы  
Программы развития

Образовательная организация \_\_\_\_\_

№ п.п.	Разделы Программы (содержание)	Да (+) Нет (-)
1.	<b>Титульный лист:</b> наименование Учреждения;	
	гриф «Рассмотрено»;	
	гриф «Утверждено»	
	гриф «Согласовано»;	
	название Программы;	
	срок реализации Программы;	
	год составления Программы;	
	указание места нахождения Учреждения	
2.	<b>паспорт Программы развития:</b> -полное наименование Программы;	
	-основание для разработки Программы;	
	-период и этапы реализации Программы;	
	-миссия Учреждения;	
	-цель и основные задачи;	
	-подпрограммы, проекты, направления;	
	-обоснование актуальности выбранных проектов, направлений	
	-ожидаемые результаты	
3.	Проблемно-ориентированный анализ состояния и перспектив развития Учреждения	
4.	Характеристика социального заказа потребителей образовательных услуг	
5.	Миссия, стратегическая цель, основные задачи	
6.	Ожидаемые результаты реализации Программы	
7.	Этапы и сроки реализации Программы	
8.	Проекты, подпрограммы, основные мероприятия по их реализации	
9.	Ресурсное обеспечение Программы	
10.	Управление рисками реализации Программы	
11.	Перечень показателей, индикаторов реализации Программы	
12.	Управление реализацией Программы	

Заключение: \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_ /Ф.И.О., должность