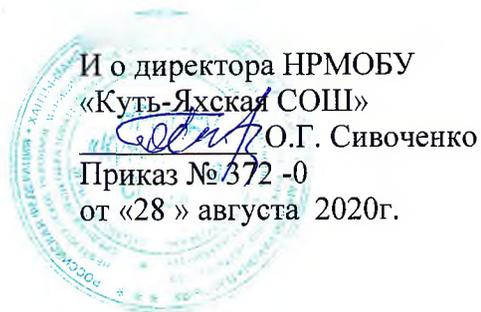


Принято
решением педагогического совета
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
протокол № 1
от «28» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и подготовке индивидуального проекта обучающихся
Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»
на уровне среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Проектная деятельность обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее - ФГОС СОО). Выполнение индивидуального итогового проекта является обязательной деятельностью обучающихся 10-11 классов и выступает в роли инструмента основной процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения ООП СОО.

1.2. Положение об индивидуальном проекте обучающихся Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» на уровне среднего общего образования (далее – Положение) НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» (далее – Школа) определяет цели и задачи разработки, реализации и защиты индивидуального проекта (далее – ИП), порядок организации проектной деятельности, общие требования к оформлению и оценке итогового проекта обучающихся на уровне среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Устав НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»;
- Основная образовательная программа среднего общего образования НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»;
- иных нормативных актов образовательной организации.

1.4. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося на уровне среднего общего образования. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме

в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.5. Невыполнение выпускником ИП равноценно получению неудовлетворительной оценки. Обучающийся имеет право на повторную защиту в сроки, установленные Положением.

1.6. Защита ИП является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.7. Результатом ИП является пятибальная отметка. Отметка по итогам проектной деятельности выставляется в журнал и в личное дело обучающегося.

1.8. Отметка выставляется в аттестат о среднем общем образовании – в раздел «Дополнительные сведения».

2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1. Проектная деятельность обучающихся и педагогических работников Школы строится на основе личных и профессиональных интересов, направлена на достижение участниками проекта общего результата.

2.2. Цель данной деятельности для обучающихся – продемонстрировать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно – исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач с использованием знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретация необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентация результатов;

- свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

Цель данной деятельности для педагогических работников и методической службы Школы – создать:

- условия для достижения метапредметных и личностных результатов выпускников среднего общего образования посредством реализации проектной деятельности;

- ситуацию успеха для участников образовательных отношений.

2.3. Задачи выполнения ИП:

- развитие способности использования в познавательной и социальной практике межпредметных понятий (например, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- формирование опыта самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации сотрудничества;

- построения индивидуальной образовательной траектории;

- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико – ориентированных результатов образования;

- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы;

- формирование возможности практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля.

3. Организация выполнения учащимися индивидуального проекта

3.1. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося на уровне среднего общего образования.

3.2. ИП может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

3.3. Руководителем ИП может являться учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

3.4. Для организации проектной деятельности каждый руководитель определяет тематику проектов.

3.5. Темы ИП могут предлагаться и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем проектной деятельности в данной области.

3.6. Обучающиеся сами выбирают тему ИП и руководителя.

3.7. Темы ИП рассматриваются методическим советом Школы и утверждаются приказом директора не позднее 1 октября 10 класса.

3.8. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей (законных представителей) о выборе темы проекта обучающимися.

3.9. Защита обучающимися проектов проходит в установленные сроки – апрель 11 класса.

3.10. В индивидуальном порядке защита ИП может быть перенесена на другой срок, установленный Школой.

4. Этапы работы над проектом

4.1. В процессе работы над проектом обучающийся согласовывает с руководителем проектную деятельность по этапам и срокам: подготовительный, основной, заключительный.

4.2. Подготовительный этап включает выбор темы, постановку цели и задач, обоснование актуальности проекта.

4.3. Основной этап включает совместную работу с педагогом по составлению плана реализации проекта. Обучающийся проводит сбор и изучение источников информации, отбор и ее анализ, выбирает способ представления результатов, оформляет работу в соответствии с требованиями, представляет портфолио руководителю ИП.

4.4. Заключительный этап состоит из подготовки к защите и защиты ИП, оценивания работы, проведения рефлексии.

4.5. Сроки выполнения защиты проекта фиксируются в графике организации ИП и утверждаются директором Школы. Контроль соблюдения сроков обучающимся осуществляет руководитель ИП. Классный руководитель обучающегося оказывает содействие в соблюдении сроков (при необходимости).

5. Требования к содержанию и направленности индивидуального проекта

5.1. ИП выполняется обучающимися в течение двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

- информационный проект – проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной предметной/межпредметной или предпрофессиональной тематике;

- исследовательский проект – проект, направленный на доказательство или опровержение какой – либо гипотезы, исследование какой – либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической;

- творческий проект – проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы;

- социальный (социально – ориентированный) проект – проект, который нацелен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой – нибудь актуальной социально значимой тематике;

- прикладной (практико – ориентированный, продукционный) проект – проект, имеющий на выходе конкретный продукт, направленный на решение какой – либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может как использоваться самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например, социальных партнеров образовательной организации;

- инновационный проект – проект, направленный на создание новых или изменение

существующих систем (технологической, информационной, социальной, экономической, организационной) и достижение в результате снижения затрат ресурсов (производственных, финансовых, человеческих) коренного улучшения качества продукции, услуги и высокого коммерческого эффекта; итогом разработки инновационного проекта служит документ, включающий в себя подробное описание инновационного продукта, обоснование его жизнеспособности, необходимость, возможность и формы привлечения инвестиций, сведения о сроках исполнения, исполнителях, учитывающий организационно – правовые моменты его продвижения (например, бизнес – план);

- конструкторский проект – проект, направленный на создание (разработку) нового продукта: разработка принципиальной схемы или чертежей, определение элементов изделия и связи между ними, детальное представление о принципах работы, создание технологической карты и как результат – изделие или модель (стенд), описывающий изделие;

- инженерный проект – проект, который включает совокупность документов (расчетов, чертежей и т.д.) для создания какого – либо продукта (сооружения, изделия и т.п.) или будущего устройства, представленного в схемах, чертежах, макетах.

5.2. В зависимости от направленности проекта результатом (продуктом ИП) может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);

- художественная творческая работа, представленная в виде произведения, исполнения, демонстрации, компьютерной анимации;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

- бизнес – план;

- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты и другое.

5.3. Структура ИП:

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	Содержит: - наименование образовательной организации, где выполнена работа; - фамилию, имя, отчество автора; - тему работы; - Фамилию, имя, отчество руководителя (учитель); - координаторы (ФИО); - населенный пункт и год
Оглавление	Включает: - наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал
План выполнения	Включает:

проекта	- короткое перечисление этапов и график их выполнения
Введение (вступление) (рекомендуемый объем – 1-2 страницы)	Включает: - исходный замысел (актуальность, цель, задачи, назначение проекта)
Цель работы:	В этой главе автор раскрывает задачи, которые должны быть решены в работе, определяет пути их выполнения, дает характеристику предмета исследования
Основная часть (не более 10-15 страниц)	Глава 1. Обзор литературы, анализ предыдущих исследований на тему. - Методика проведения содержит подробное описание самой методики. Приводится список вопросов, которые были использованы для выполнения методик эксперимента. - Научная (теоретическая) часть работы содержит краткий анализ автора прочитанной литературы по данной теме, описывает процессы или явления, которые иллюстрируют основное содержание и непосредственно относятся к экспериментальной части работы. Автор в работе должен делать ссылки на исследователей и источник, из которого он заимствовал материалы. Выписки из прочитанного должны быть полными и точными, т.е. цитата и ее библиографическое описание. Глава 2. Результаты исследования
Выводы и заключение	Краткие выводы по результатам выполненной работы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы; автор анализирует полученные в ходе эксперимента данные. В заключение даются рекомендации и прописываются перспективы.
Список литературы	Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы
Мультимедийная презентация проекта	Мультимедийная презентация проекта содержит основные положения и результаты проекта (исследовательской работы), может включать авторские

6. Требования к оформлению Индивидуального проекта

6.1. Обязательными условиями оценивания является наличие представлений о конечном результате (продукте) проекта, системная организация действий, направленных на достижение цели проекта и публичное представление результатов проекта.

6.2. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершении проекта для его защиты входят:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности;

2) подготовленная обучающимися краткая пояснительная записка к проекту исходного замысла, цели и назначения проекта; краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов; список использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) краткий отзыв руководителя, содержащий характеристику работы в ходе выполнения проекта, в том числе инициативности и самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

6.3. Объем работы может быть разным (в зависимости от класса и степени готовности ученика к такого рода деятельности).

- Для текста, выполненного на компьютере, - размер шрифта 14, TimesNewRoman, обычный; интервал между строками – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм).

- При правильно выбранных параметрах на странице должны уместиться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

- Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

- Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

- Каждый новый раздел (это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

- Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком, - две строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.

- Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, названия параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3...), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

- Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.

- При составлении списка используемых источников при написании применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или (если нет автора) размещаются в алфавитном порядке.

В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1.-

2003.

6.4. Подготовленная обучающимися пояснительная записка должна быть объемом не более одной машинописной страницы с указанием для всех проектов:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

6.5. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и /или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

6.6. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

6.7. В случае заимствования текста работы без указания ссылок на источник (плагиат) проект к защите не допускается.

7. Требования к защите проекта

7.1. Защита ИП осуществляется в 11 классе в апреле текущего учебного года. В случае отсутствия обучающегося на защите или неудовлетворительного результата защиты установлен дополнительный срок, но не позднее 15 мая текущего учебного года.

7.1.1. Для проведения защиты создается специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, администрация Школы, родители обучающихся, представители общественности, члены Управляющего совета школы, члены научного общества учащихся «Малая академия наук» НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ». Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 5 человек.

7.1.2. Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе реализации.

7.2. Обязательными условиями оценивания является наличие представлений о конечном результате (продукте) проекта, системная организация действий, направленных на достижение цели проекта и публичное представление результатов проекта. Для оценки результатов работы и деятельности обучающихся над проектом оформляется и представляется папка проекта (портфолио проекта).

7.3. Папка ИП (портфолио проекта) может включать:

- пояснительную записку к проекту;
- планы выполнения проекта и отдельных его этапов;
- промежуточные отчеты;
- всю собранную информацию по теме проекта, в том числе необходимые ксерокопии и распечатки из Интернета;
- результаты исследования и анализа;
- записи всех идей, гипотез и решений;
- отчеты о совещаниях, проведенных дискуссиях и т.д.;
- краткое описание всех проблем, с которыми приходится сталкиваться проектантам, и способов их преодоления;
- эскизы, чертежи, наброски продукта;
- материалы к презентации (сценарий);
- другие рабочие материалы и черновики.

7.4. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией результата индивидуального проекта обучающегося, его участия в презентации, оценки процесса подготовки и реализации ИП, осуществляемой руководителем проекта.

8. Критерии оценки индивидуального проекта

8.1. ИП является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП в части формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»).

8.2. При интегральном описании результатов выполнения ИП вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов ИП (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и /или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения цели, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы.

8.3. ИП оценивается в два этапа: промежуточная оценка по результатам работы над ИП – оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта (зачет/незачет), осуществляемая руководителем проекта (Приложение 1) и оценка по результатам защиты самого ИП (в баллах) – оценка результата индивидуального проекта обучающегося, его участия в презентации, осуществляемая экспертной комиссией (Приложение 2).

8.4. Руководитель ИП оформляет итоги промежуточной аттестации по результатам работы над ИП сводную ведомость оценки руководителем процесса подготовки и реализации проекта обучающимися (Приложение 6).

8.5. Итоговая оценка индивидуального проекта является суммированным результатом коллегиального решения всех членов комиссии и оценок за каждый этап защиты, как средний балл, выведенный в соответствии с правилами математического округления до десятых по каждому критерию. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Критерии перевода в 5-бальную шкалу:

Баллы	Отметка в аттестат
19-22	5(отлично)
15-18	4 (хорошо)
11-14	3 (удовлетворительно)
0-10	2 (неудовлетворительно)

8.6. Оценка руководителем процесса подготовки и реализации проекта используется как условие для допуска к защите индивидуального проекта. Для этого обучающийся должен получить минимум 20 баллов из 32 возможных по показателям в группе критериев. Допуск необходимо получить за месяц до защиты индивидуального проекта (в марте месяце).

8.7. Выпускник, результативно представивший свой проект на очных конкурсах или конференциях муниципального, окружного, всероссийского или международного уровней, освобождается от публичной защиты проекта в школе. В этом случае, оценка за проект выставляется в аттестат с учетом результатов и уровней представления проекта. К защите предоставляется папка с описанием проекта и подтверждающие документы - диплом, грамота т.д.)

9. Права и ответственности сторон

9.1. Заместитель директора школы (куратор проектной деятельности) должен:

- проводить информационную и методическую работу по вопросам подготовки ИП с обучающимися, родителями, руководителем ИП;
- проводить родительские собрания по вопросу ознакомления с нормативной базой по данному вопросу;
- ознакомить под роспись участников образовательного процесса с требованиями ФГОС СОО в части обязательного выполнения ИП как основной процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения ООП СОО, настоящим Положением;
- составить график организации проектной деятельности;
- осуществлять контроль за фиксацией записей «оценки» в графу «Итоговый проект» в сводной ведомости учета успеваемости в классном журнале и личном деле.

9.2. Заместитель директора школы (куратор проектной деятельности) имеет право:

- требовать от участников образовательного процесса выполнения обязанностей;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- вносить коррективы в процедуру, выполнения индивидуального проекта.

9.3. Методист Школы должен:

- проводить информационную и методическую работу по вопросам подготовки ИП с обучающимися, родителями, руководителем ИП;
- проводить заседание методического совета Школы по вопросам подготовки и реализации ИП, готовить документы к приказам в соответствии с Графиком организации работы над индивидуальным проектом обучающихся.

9.4. Методист Школы имеет право:

- требовать от руководителей ИП выполнения обязанностей по подготовке и реализации ИП.

9.5. Руководитель ИП должен:

- мотивировать обучающегося на выполнение работы по ИП;
- преподавать курс «Индивидуальный проект» в соответствии с утвержденной рабочей программой курса;
- оказывать консультативную помощь обучающимся в объеме содержания курса: определения темы, постановки цели работы, этапов, сроков, методов работы и прочего;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать реализацию обучающимся маршрутного листа продвижения по проекту;
- осуществляет оценку процесса подготовки и реализации проекта обучающимися с заполнением Листа оценки руководителем процесса подготовки и реализации проекта обучающимся;
- готовит Сводную ведомость оценки руководителем процесса подготовки и реализации проекта обучающимися к заседанию экспертной комиссии.

9.6. Руководитель ИП имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИП.

9.7. Обучающийся должен:

- выбрать тему ИП;
- написать заявление;
- посещать занятия и консультации по ИП;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИП;
- подготовить паспорт индивидуального проекта;
- подготовить и представить защиту ИП;

9.8. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;
- использовать для выполнения ИП ресурсы школы.

9.9. Классный руководитель должен:

- подготовить Лист ознакомления родителей;
- контролировать занятость обучающихся в проектной деятельности;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах посещаемости элективного курса «Индивидуальный проект», и о результатах реализации маршрута продвижения по проекту (по необходимости).

9.10. Роль родителей в выполнении обучающимися ИП:

- на всех этапах выполнения обучающимися ИП роль родителей заключается в оказании своим детям помощи (не возложение на себя выполнение работы над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации и т.п.);
- родители несут ответственность за неудовлетворительный результат работы наравне с обучающимся как за неуспеваемость по предмету учебного плана.

10. Документооборот.

Для организации работы над ИП и оформления процедуры и результатов защиты в Школе требуются следующие документы:

1. Положение об ИП.
2. Заявление на выбор темы ИП (Приложение 3.).
3. Лист ознакомления родителей (с подписью) (Приложение 4).
4. Паспорт проекта (Приложение 5).
5. Сводная ведомость оценки руководителем процесса подготовки и реализации проекта обучающимися (Приложение 6).
6. Отзыв на проектную работу руководителя ИП.
7. Лист оценки руководителем процесса подготовки и реализации проекта обучающимся (Приложение 1).

8. Протокол экспертной комиссии по защите индивидуального проекта обучающихся 11 класса НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» (Приложение 7).

9. Портфолио проекта.

10. индивидуальный план выполнения проекта (Приложение 8.)

Лист оценки руководителем процесса подготовки и реализации проекта обучающимся

(фамилия, имя)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Сформированность познавательных действий	<p>Обучающийся способен самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в различных источниках информации и обрабатывать ее (группировка, схематизация, упрощение и символизация, визуализация); - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - осознавать совершаемые действия и мыслительные процессы, их результаты и основания, границы своего знания и незнания, новые познавательные задачи и средства их достижения; - выполнять логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификация, установление связей, рассуждение, отнесение к известным понятиям); - выдвигать и проверять новые идеи 	2-1-0 Оценивается каждый показатель
Сформированность регулятивных действий	<p>Обучающийся способен самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать проблему проектной работы и определять ее актуальность/обоснованность; - определять цель и задачи своей работы; - планировать собственную деятельность, исходя из анализа задач и имеющихся ресурсов, в том числе времени; - контролировать процесс выполнения задания и качество его выполнения; - оценивать процесс и результат деятельности; - объяснять положительные эффекты от реализации проекта и оценивать риски реализации проекта 	2-1-0 Оценивается каждый показатель
Сформированность коммуникативных	<p>Обучающийся способен самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продуктивно общаться и 	2-1-0 Оценивается

действий	взаимодействовать в процессе подготовки и реализации проекта; - создавать устное высказывание и текст в соответствии с коммуникативной задачей, темой и форматом; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий; - ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	каждый показатель
Сформированность предметных знаний и способов действий	Обучающийся способен самостоятельно : - раскрывать содержание работы в соответствии с заявленной темой	2-1-0 Оценивается каждый показатель
	Всего:	32 балла

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «2» - показатель проявляется обучающимся **самостоятельно**; «1» - показатель проявляется **после оказания консультативной помощи** руководителя, «0» - показатель **не проявляется**.

Оценка руководителем процесса подготовки и реализации проекта используется как условие для допуска к защите индивидуального проекта. Для этого обучающийся должен получить минимум 20 баллов из 32 возможных по каждому показателю в группе критериев.

20-32 – зачет

0-19 - незачет

Лист экспертной оценки презентации (защиты) проекта обучающимся

(фамилия, имя)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Актуальность темы проекта	<ul style="list-style-type: none"> - проблема проекта четко сформулирована и обоснована с точки зрения актуальности; - формулировка проблемы носит поверхностный характер, актуальность не обоснована; - проблема не сформулирована 	2-1-0
Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта	<ul style="list-style-type: none"> - цель проекта четко сформулирована, задачи обозначены в соответствии с темой; - цель сформулирована, но нет четких задач по достижению цели в соответствии с темой; - цель проекта не сформулирована, задачи не обозначены или не соответствуют заявленной теме 	2-1-0
Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям	<ul style="list-style-type: none"> - заявленные средства и методы эффективны для достижения цели; цель достигнута; - не все заявленные средства и методы соответствуют заявленной теме и цели проекта; - заявленные средства и методы не соответствуют теме и цели, цель не достигнута, или средства и методы не заявлены; 	2-1-0
Раскрытие темы и идеи проекта через содержание	<ul style="list-style-type: none"> - тема и идея проекта раскрыты полностью, автор продемонстрировал глубину содержания; - тема и идея раскрыты частично; - тема и идея не раскрыты 	2-1-0
Качество проектного продукта	<ul style="list-style-type: none"> - проектный продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленной идее); - проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленной идее); - проектный продукт не представлен (отсутствует) 	2-1-0
Соответствие текста проекта нормам русского литературного языка	<ul style="list-style-type: none"> - работа отличается четким и грамотным оформлением речи в соответствии с нормами русского литературного языка; - в работе частично допущены ошибки при оформлении и изложении материала; - работа не отличается четким и грамотным оформлением речи в соответствии с нормами русского литературного языка, допущены грубые/многочисленные ошибки, или 	2-1-0

	письменная речь не представлена	
Качество защитного слова (презентация проекта)		
Культура речи (представление) обучающихся	- культура речи полностью присутствует у обучающихся; - культура речи частично отсутствует; - отсутствует культура речи	2-1-0
Качество представления доклада	- доклад пересказывается или зачитывается, суть работы объяснена, есть взаимодействие с аудиторией; - доклад зачитывается, не объясняет суть работы; - доклад зачитывается, но обучающийся плохо читает, теряет мысль	2-1-0
Качество ответов на вопросы	- обучающийся демонстрирует умение отвечать на вопросы (четко, убедительно, аргументировано); - обучающийся частично отвечает на вопросы, или нет четкости, аргументированности ответов; - обучающийся на вопросы не отвечает	2-1-0
Использование демонстрационного материала	- демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется; - демонстрационный материал используется в докладе частично или неинформативен; - демонстрационный материал не используется в докладе	2-1-0
Презентация соответствует требованиям оформления	- оформление полностью соответствует требованиям; - оформление частично соответствует требованиям; - оформление не соответствует требованиям;	2-1-0
	Максимальное количество баллов	22

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале:

«2» - показатель проявляется полностью;

«1» - показатель проявляется частично;

«0» - показатель не проявляется;

Критерии перевода в 5-балльную шкалу:

Баллы	Отметка в аттестат
19-22	5(отлично)
15-18	4 (хорошо)
11-14	3 (удовлетворительно)
0-10	2 (неудовлетворительно)

Приложение 3 .

Заявление на выбор темы индивидуального проекта

Директору НРМОБУ
«Куть-Яхская СОШ»

обучающегося 10 класса

ФИО

Заявление.

Прошу утвердить тему моего индивидуального проекта:

Определить руководителем моего проекта _____

Определить консультантом для моего проекта _____

Область исследования _____

Направление проекта _____

Сроки выполнения проекта _____

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 4

Лист ознакомления родителей

№п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1.					
2.					
... и т.д.					

Приложение 5 .

Паспорт проектной работы – методическая разработка проекта, которую руководитель проекта утверждает на педагогическом совете перед началом работы над проектом.

Паспорт проекта – необходимое вступление к проектной папке (портфолио проекта), представляемой на защите проекта.

Паспорт проектной работы может стать описанием проекта, подготовленным для публикации или хранения в школьной медиатеке.

Паспорт проектной работы включает:

- название проекта
- ФИО руководителя проекта
- ФИО консультанта проекта (при наличии)
- Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту
- Учебные дисциплины, близкие к теме проекта
- Возраст учащихся, на который рассчитан проект
- ФИО обучающихся, класс

- Тип проекта
- Заказчик проекта (при наличии)
- Цель проекта
- Задачи проекта (2-4 задачи)
- Вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме, на которые необходимо ответить в ходе его выполнения)
- Необходимое оборудование
- Аннотация (актуальность проекта, значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко – содержание)
- предполагаемый продукт проекта
- Этапы работы над проектом

Приложение 6 .

Сводная ведомость оценки руководителем процесса подготовки и реализации проекта обучающимися

№п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка руководителя проекта (балл/зачет (незачет))	Подпись

1.				
2.				

Приложение 7.

ПРОТОКОЛ
экспертной комиссии по
защите индивидуального проекта обучающихся 11 класса
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

На защиту явились допущенные к нему _____ человек.

Не явились _____ человек.

Ф.И.О. неявившихся: _____

Защита началась в _____ час _____ мин

Защита закончилась в _____ час _____ мин

№	ФИО обучающегося	Тема проекта	Средний балл	Итоговая оценка

Дата проведения защиты: « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 8

Индивидуальный план выполнения проекта

Тема _____

Ф.И.О.разработчика проекта _____

Ф.И.О.руководителя проекта _____

Консультанты(при наличии) _____

Сроки выполнения _____

Утвержден к разработке (дата приказа об утверждении тем) _____

Этапы	Виды деятельности	Сроки выполнения		Отметка о выполнении	Подпись руководителя
		план	факт		
Подготовительный	Выбор темы Выбор руководителя Определение сроков проекта				
Планирование	- формулирование цели и задач; -определение типа и формы проекта; -планирование структуры проекта; -выдвижение основной гипотезы; -определение источников информации; -согласование этапов выполнения; -формулировка задач каждого этапа; -оформление установочных документов проектирования				
Работа над проектом	-работа с полученной информацией; -анализ, обработка, обобщение; -проведение экспериментов и опытов; -формулирование выводов				
	Самоанализ полученных результатов(продукта) (сравнение с выдвинутой гипотезой)				
Подготовка ИП к итоговой публичной защите	-оформление материалов к защите; -подготовка мультимедийной презентации; -проведение предварительной защиты; -самоанализ выполнения проекта				
Публичная защита ИП					

«Согласовано»: _____ а втор-разработчик, _____ руководитель
проекта

Дата « _____ » _____ год

«Ознакомлены» _____ родители автора-разработчика проекта

Дата « _____ » _____ год