

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганского района

ПРИКАЗ

15.02.2024

№ 89 -0

с.п. Куть – Ях

О временной приостановке работы и переводе обучающихся 1-11 классов
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» на обучение с применением
дистанционных образовательных технологий

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 г. № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов», приказа департамента образования Нефтеюганского района от 19.08.2023 г. № 682-О «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в образовательных организациях Нефтеюганского района в 2023-2024 учебном году», приказа Департамента образования Нефтеюганского района от 15.02.2024 № 135-0 «О временной приостановке работы Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» и переводе на дистанционное обучение», в связи с увеличением случаев заболевания ОРВИ учащихся 1-11 классов, что составляет 20,6 % от списочного состава, в целях организации выполнения мероприятий в условиях подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, п р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить реализацию образовательных услуг (образовательный процесс) в 1-11 классах в очном формате на период с 16.02.2024 года по 22.02.2024 года и перевести на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

- довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов информацию о реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, о изменении в графике начала и окончания уроков на дистанционном обучении;

- провести инструктаж по организации дистанционного обучения и регламенту работы, а также по соблюдению карантинных мер; провести инструктаж с обучающимися о мерах профилактики ОРВИ;

- проинформировать родителей (законных представителей) о выборе цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры», с целью реализации образовательных программ;

- проинформировать родителей (законных представителей) о телефоне технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период обучения с применением дистанционных технологий - 8(3463) 292-260.

3. Назначить ответственными за организацию обучения (проведение учебных занятий) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, качество уроков, учителей - Бунину З.Х., Ватолину О.И., Клекта Л.Н., Путилину М.А., Самохвалову О.Е., Семакину А.В., Карпачёва А.А., Савина Р.В., Савину С.С., Дыновскую О.Н., Чаюн Г.М., Махрину Г.Н., Смышляеву Н.Г., Давыдову Т.Н., Шамсутдинову Р.А., Неупокоеву Р.В., Иванову Н.И., Климович Т.А., Климовича В.В., Кокшарову Т.В., Сапожникова И.В., Сивоченко О.Г., педагога-психолога Скворцову Н.С., учителей начальных классов – Вараница Е.А., Степашкину Е.А., Скороходову М.Ф., Ищенко Н.Н., Моисееву С.Н., Лозовую О.А., Фаткуллину А.Н., учителя – логопеда, учителя-дефектолога Северину Л.М.

4. Заместителю директора Сивоченко О.Г. обеспечить контроль за:

4.1 проведением учебных занятий, качество проводимых уроков и учет результатов образовательного процесса период с 16.02.2024 года по 22.02.2024 года;

4.2. дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения;

4.3. выполнением образовательных программ.

5. Заместителю директора Ивановой Н.И.:

5.1. организовать проведение внеурочных занятий в 1-11 классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий период с 16.02.2024 года по 22.02.2024 года во внеурочное время;

5.2. приостановить на время карантина проведение дополнительных, культурно-массовых мероприятий.

6. Учителям, указанным в пункте 3. настоящего приказа:

6.1. осуществлять непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры», а именно:

- прорабатывать образовательные материалы, представленные в дистанционной форме и соотносить его содержание с рабочей программой по учебным предметам, учебным курсам, элективным курсам;

- осуществлять контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивать контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, давать обратную связь и оказывать им консультационную помощь, используя ресурс региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры», а именно: электронный дневник обучающегося, личный кабинет родителей;

- применять сервис для онлайн общения Сферум;

- вести учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставлять оценки по итогам освоения программного материала;

6.2 онлайн-уроки планировать с учетом санитарных требований, в том числе к экранному времени, к непрерывному использованию технических средств, в соответствии с регламентом непрерывного использования ЭСО с одновременной фиксацией информации в тетради (п.2.10. СП 2.4.3648-20);

6.3 чередовать электронное обучение с классическим, с целью избежания перегрузки обучающихся;

6.4 в случае отсутствия в рабочей программе ЦОР, оформить и сдать рабочие листы урока заместителю директора Сивоченко О.Г., срок до 26.02.2024 года.

7. Утвердить график начала и окончания уроков при дистанционном обучении в соответствии с приложением 1.

8. Исполняющей обязанности руководителя структурного подразделения Лозовой О.А.:

8.1. разместить на официальном сайте НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» информацию по профилактике ОРВИ;

8.2 организовать работу в трудовом коллективе НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» в соответствии с п. 5 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов», а в частности:

8.2.1 обеспечить контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением оборудования для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

8.2.2 в период подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями:

- принять меры по недопущению к работе лиц с признаками острых респираторных инфекций;

8.3 обеспечить проведение профилактической дезинфекционной обработки по режиму вирусных инфекций всех помещений учреждения своими силами, в том числе перед открытием

9. Специалисту по охране труда, Дыновской О.Н., провести инструктаж с работниками ОУ о мерах профилактики ОРВИ.

10. Секретарю руководителя Мельниковой А.В. довести содержание приказа до Исполнителей, срок до 15. 02.2024г. включительно.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Бабушкина

График начала и окончания уроков при дистанционном обучении на период с
16.02.2024 года по 22.02.2024 года для 1 класса

№ урока	Время
1	08.00-08.30
2	09.00-09.30
3	10.00-10.30
4	11.00-11.30
5	12.00-12.30

График начала и окончания уроков при дистанционном обучении на период с
16.02.2024 года по 22.02.2024 года для 2-4 классов

№ урока	Время
1	08.55-09.25
2	09.55-10.25
3	10.55-11.25
4	11.55-12.25
5	12.55-13.25

График начала и окончания уроков при дистанционном обучении на период с
16.02.2024 года по 22.02.2024 года для 7-11 классов

№ урока	Время
1	08.00-08.30
2	09.00-09.30
3	10.00-10.30
4	11.00-11.30
5	12.00-12.30
6	13.00-13.30
7	14.00-14.30

График начала и окончания уроков при дистанционном обучении на период с
16.02.2024 года по 22.02.2024 года для 5-6 классов

№ урока	Время
1	09.00-09.30
2	10.00-10.30
3	11.00-11.30
4	12.00-12.30
5	13.00-13.30
6	14.00-14.30