

Перечень документов, необходимых для подачи заявления на первую и высшую квалификационные категории

1. Заявление.

Заявление о присвоении квалификационной категории в электронной форме можно подать на Аттестационном портале педагогов ХМАО в автоматизированной информационной системе аттестации педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://att.iro86.ru/>, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

2. Результаты профессиональной деятельности.

Отчет о результатах профессиональной деятельности, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35 или 36 нового Порядка аттестации, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Рекомендации по заполнению отчета о результатах профессиональной деятельности представлены на Аттестационном портале педагогов ХМАО в разделе «Информационно-методические материалы» - «Материалы для педагогов».

3. Сведения, подтверждающие представленные результаты профессиональной деятельности.

Отчет о результатах профессиональной деятельности сопровождается сведениями, подтверждающими представленную информацию о деятельности аттестуемого. Это могут быть ссылки на страницы web-сайтов, содержащих материалы, подтверждающие представленную информацию о деятельности аттестуемого (сайты организации, в которой педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность, сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника, иные сайты по усмотрению педагогического работника, где представлены результаты его педагогической деятельности), либо архив с копиями подтверждающих документов.

4. Сведения об имеющихся наградах.

Педагогические работники, имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющиеся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников; педагогические работники, участвующие в реализации программ спортивной подготовки, имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также имеющие результаты конкурсов профессионального мастерства, заполняют в заявлении соответствующий раздел и предоставляют сведения, подтверждающие наличие перечисленных выше наград в виде скан-копий документов.

Перечень документов, необходимых для подачи заявления на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»

1. Заявление.

Заявление о присвоении квалификационной категории в электронной форме можно подать на Аттестационном портале педагогов ХМАО в автоматизированной информационной системе аттестации педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://att.iro86.ru/>, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

2. Ходатайство работодателя в аттестационную комиссию.

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации. Ходатайство работодателя в аттестационную комиссию характеризует деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации.

3. Результаты профессиональной деятельности.

Отчет о результатах профессиональной деятельности, соответствующий показателям, предусмотренным пунктами 50 или 51 нового Порядка аттестации, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Рекомендации по заполнению отчета о результатах профессиональной деятельности представлены на Аттестационном портале педагогов ХМАО в разделе «Информационно-методические материалы» – «Материалы для педагогов».

4. Сведения, подтверждающие представленные результаты профессиональной деятельности.

Отчет о результатах профессиональной деятельности сопровождается сведениями, подтверждающими представленную информацию о деятельности аттестуемого. Это могут быть ссылки на страницы web-сайтов, содержащих материалы, подтверждающие представленную информацию о деятельности аттестуемого (сайты организации, в которой педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность, сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника, иные сайты по усмотрению

педагогического работника, где представлены результаты его педагогической деятельности), либо архив с копиями подтверждающих документов.

Рекомендации к оформлению отчета о результатах профессиональной деятельности и документа со ссылками:

- 1) наименование отчета в формате «ФамилияИО_отчет о результатах профессиональной деятельности» (например, «ПетровАА_отчет о результатах профессиональной деятельности»);
- 2) объем отчета – не более 5 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал), отчет может содержать приложение объемом также не более 5 страниц;
- 4) ссылки на web-страницы в отчете указываются либо полностью, либо в виде отсылки на номер в документе «Список ссылок на web-страницы» (например, [2]);
- 5) отчет о результатах профессиональной деятельности подписывается педагогом (сложилась общепринятая практика, что отчет подписывается также руководителем образовательной организации, но нормативно данное правило нигде не закреплено);
- 6) отчет о результатах профессиональной деятельности предоставляется в виде скан-копии в формате PDF;
- 7) сканирование отчета о результатах профессиональной деятельности должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- 8) отсканированный текст отчета в электронной копии документа должен быть читаемым;
- 9) наименование списка ссылок на web-страницы «ФамилияИО_ссылки» (например, «ПетровАА_ссылки»);
- 10) документ «Список ссылок на web-страницы» оформляется в формате А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал) с нумерацией арабскими цифрами;
- 11) список ссылок на web-страницы, указанные в отчете предоставляются в формате Microsoft Word (doc, docx);
- 12) в случае формирования отчета о результатах профессиональной деятельности и файла со ссылками на подтверждающие документы в архивную папку, наименование архивной папки должно быть следующего формата «ФамилияИО_муниципальное образование» (например, «ПетровАА_Мегийон»);
- 13) максимальный размер архивной папки не должен превышать 15 мб.