

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганский район**

ПРИКАЗ

02.08.2023

№ 439 - 0

с.п. Куть – Ях

О назначении ответственных лиц за организацию питания обучающихся НРМОБУ
«Куть-Яхская СОШ в 2023-2024 учебном году»

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью контроля за качеством приготовления пищи и организации питания обучающихся в школьной столовой,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся следующих лиц:

- руководителя структурного подразделения по оздоровительной работе Рыбину Л.В.;
- повара-бригадира Рыкову Е.В., на основании договора с ООО «Мегацентр» на оказание услуг по организации питания;
- медицинского работника Мироненко Е.В. (либо лицо его заменяющее), на основании договора с БУ «Нефтеюганская районная больница», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Руководителю структурного подразделения Рыбиной Л.В.:

- осуществлять систематический контроль за организацией питания обучающихся в школьной столовой, за целевым использованием субвенций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, ассигнований из местного бюджета Нефтеюганского района, выделяемых на горячие завтраки и обеды;
- формировать запросы в государственные органы для установления права на получение льготного питания тем или иным категориям обучающихся;
- по сведениям, представленным государственными органами в порядке межведомственного информационного взаимодействия, составлять список обучающихся, имеющих право на льготное питание и своевременно его корректировать;
- своевременно подавать информацию повару-бригадиру об изменении количества питающихся различных категорий;
- составлять отчетную документацию;
- участвовать в работе бракеражной комиссии и делать соответствующие отметки в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции»;

- осуществлять контроль своевременного прохождения работниками пищеблока медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения и аттестации;

- ежемесячно информировать классных руководителей о состоянии баланса на лицевых счетах обучающихся, получающих дополнительное горячее питание за счёт средств родителей, с целью недопущения долгов по родительской плате за питание.

3. Повару-бригадиру Рыковой Е.В.:

- осуществлять ежедневный контроль отпуска завтраков и обедов, за целевым использованием субвенций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, ассигнований из местного бюджета Нефтеюганского района, выделяемых на горячие завтраки и обеды;

- составлять отчетную документацию;

- участвовать в работе бракеражной комиссии и делать соответствующие отметки в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции»;

- осуществлять систематический контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, качества поступающих продуктов, условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации продуктов, наличие документов, удостоверяющих качество и безопасность, поступающей продукции, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции (сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта);

- проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании;

- проводить витаминизацию третьих и сладких блюд;

- ежедневно вести следующую учетную документацию: «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции» «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях», «Журнал санитарного состояния помещений пищеблока», «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд» (допускается электронный вариант журналов).

4. Медицинскому работнику Мироненко Е.В. (либо лицу его заменяющему), руководствуясь Должностной инструкции фельдшера медицинского кабинета (для обслуживания детей в ОУ) БУ «Нефтеюганская районная больница», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- осуществлять систематический контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников школьной столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ОРВИ, ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей;

- участвовать в работе бракеражной комиссии и делать соответствующие отметки в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции»;

- контролировать качественный и количественный состав рациона питания, ассортимент используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья. В конце каждой недели или один раз в 10 дней осуществлять подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней);

- контроль витаминизации третьих и сладких блюд;

- контроль правильности отбора и условий хранения суточных проб (отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору суточных проб);

- ежедневно вести следующую учетную документацию: «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенический журнал (сотрудники)», «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд», «Ведомость контроля за рационом питания»;

- проводить инструктажи для сотрудников пищеблока и обслуживающего персонала по соблюдению санитарно-гигиенических правил.

5. На момент отсутствия медицинского работника назначить повара-бригадира Рыкову Е.В. ответственным за выполнение вышеперечисленных требований с правом заполнения учетной документации на пищеблоке.

6. Приказ № 465-0 от 04.08.2022г. «О назначении ответственных лиц» считать утратившим силу.

7. Действия настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Бабушкина